**Aanvraag subsidie**

**volwassenen educatie 2017 Amersfoort**

**Waarom dit formulier?**

U gebruikt dit formulier als u subsidie wilt aanvragen voor een activiteit die in het kader van het Taalhuis Eemland zou kunnen plaatsvinden. Deze activiteiten vallen binnen het kader van de uit de ‘Wet Educatie en Beroepsonderwijs’ (WEB) voortvloeiende ‘Subsidieregeling volwassenen educatie 2017’.

**Hoe dient u uw aanvraag in?**

U kunt dit ingevulde en ondertekende aanvraagformulier met een ‘Plan van Aanpak’ en eventuele bijlagen scannen en in PDF-formaat mailen aan taalhuissubsidies@bibliotheekeemland.nl. Het formulier dient te worden ondertekend door de bevoegde vertegenwoordiger van uw instelling.

**Uiterste aanvraagtermijn**

Zorg ervoor dat uw aanvraag voor 15 januari 2017 bij het Taalhuis binnen is. Zo voorkomt u dat u te laat bent. Ook na deze datum kunt u uw aanvraag nog insturen, maar wij kunnen u dan niet garanderen dat er nog budget beschikbaar is. U ontvangt in ieder geval zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk een maand na sluitingsdatum van de aanvraagtermijn, reactie van het Taalhuis op uw aanvraag.

**Wat doet het Taalhuis met uw aanvraag?**

De aanvragen die passen binnen het non-formele aanbod vanuit de WEB in Amersfoort worden beoordeeld volgens de regels en criteria uit de subsidieregeling en onderliggende wet- en regelgeving.

De Bibliotheek is door het College van B&W van Amersfoort aangewezen om de aanvragen te beoordelen en te toetsen of de aanvragen passen binnen de doelstellingen van het Taalhuis.

**Vragen?**

Heeft u vragen over de aanvraag of het formulier? Dan kunt u per e-mailbericht contact opnemen met Sita Goedendorp, Taalhuiscoördinator, mail: s.goedendorp@bibliotheekeemland.nl, telefoon: 033 4631914.

**Wat zijn de gegevens van uw instelling?**

|  |
| --- |
| Naam instelling |
|  |
| Postadres instelling (adres, postcode, plaats) |
|  |
| naam contactpersoon |
|  |
| telefoonnummer contactpersoon (vast, mobiel) |
|  |
| mailadres contactpersoon |
|  |
| Naam instelling |
|  |
| IBAN-rekeningnummer |
|  |
| VeRENIGING / Stichting / KvK-nummer |
|  |

**Informatie over het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd**

|  |
| --- |
| Geef Een korte beschrijving van het te subsidiËren project: |
|  |
| Op welke wijze wordt voldaan aan de standaarden en de eindtermen? |
|  |
| Hoe past de aanvraag binnen het regionaal programma volwasseneneducatie? |
|  |
| Op welke regiogemeente heeft de aanvraag betrekking ? |
|  |
| Welke aard en omvang heeft de doelgroep? |
|  |
| Heeft de aanvraag betrekking op heel Amersfoort, of is ze gericht op een wijk? |
|  |
| Wat is de planning uitvoering van de te subsidiËren activiteiten? |
|  |
| GRAAG EEN SAMENGEVATTE BEGROTING VAN HET PROJECT: |
| **Kosten (€)****-****-****- training vrijwilligers € 75 p.p. =**  | **Baten (€)****-****-****-** |
| **Wilt u deelnemen aan de basistraining voor vrijwilliGers, dan adviSeren wij € 75 per vrijwilliGer mee te begroten.** |
| Welk geldbedrag vraagt u aan? |

|  |
| --- |
| * exclusief BTW
 |
| * BTW bedrag
 |

|  |
| --- |
| welke samenwerkingspartners zijn er? |
|  |
| werkt het project met vrijwilligers? Zo ja: hoeveel en wat is hun taak?  |
|  |
| wat is de bijdrage van het project aan het non-formeel aanbod binnen het taalhuis? |
|  |

**Ondertekening**

|  |
| --- |
| Plaats en datum: |
|  |
| Naam en functie: |
|  |
| Handtekening: |
|  |

U kunt dit formulier met ‘Plan van Aanpak’ en eventuele bijlagen scannen en als PDF mailen aan taalhuissubsidies@bibliotheekeemland.nl.