Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Waarom dit formulier?**

U gebruikt dit formulier als u een bijdrage wilt aanvragen voor een activiteit die in het kader van het non-formele aanbod volwasseneducatie zou kunnen plaatsvinden in 2022. Deze activiteiten vallen binnen het kader van de uit de ‘Wet Educatie en Beroepsonderwijs’ (WEB) voortvloeiende ‘Subsidieregeling volwasseneneducatie 2020-2023’.

**Hoe dient u uw aanvraag in?**

U kunt dit ingevulde en ondertekende aanvraagformulier mailen naar het DigiTaalhuis via [taalhuissubsidies@bibliotheekeemland.nl](mailto:taalhuissubsidies@bibliotheekeemland.nl) .Het formulier dient te worden ondertekend door de bevoegde vertegenwoordiger van uw instelling.

**Uiterste aanvraagtermijn**

Zorg ervoor dat uw aanvraag uiterlijk 6 december 2021 bij het DigiTaalhuis binnen is. Ook na deze datum kunt u uw aanvraag nog insturen, maar wij kunnen u dan niet garanderen dat er nog budget beschikbaar is. U ontvangt in ieder geval zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 21 januari 2022, reactie van het DigiTaalhuis op uw aanvraag.

**Wat doet het DigiTaalhuis met uw aanvraag?**

De Bibliotheek Eemland is door het college van B en W van Amersfoort aangewezen om de aanvragen te beoordelen en te toetsen of deze passen binnen de gestelde voorwaarden voor non-formeel aanbod. De Bibliotheek voert dit uit via het DigiTaalhuis. Of de aanvragen passen binnen het non-formele aanbod vanuit de WEB in Amersfoort, wordt beoordeeld volgens de wet- en regelgeving, de onderliggende subsidieregeling en beleidskaders van de gemeente Amersfoort. De invulling hiervan staat in de bijlage met de voorwaarden aanvraag 2022.

**Vragen?**

Heeft u vragen over de aanvraag of het formulier? Dan kunt u per e-mailbericht contact opnemen met Lique Jobben-de Rijk, projectleider DigiTaalhuis a.i., via [L.jobben@bibliotheekeemland.nl](mailto:L.jobben@bibliotheekeemland.nl)

**Algemeen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam activiteit** |  |
| **Naam instelling** |  |
| **Postadres instelling** |  |
| **Contactpersoon** |  |
| **Telefoonnummer contactpersoon** |  |
| **E-mailadres contactpersoon** |  |
| **IBAN** |  |
| **Vereniging/stichting/KVK nummer** |  |

**Toelichting Activiteit**

**Omschrijf concreet wat de activiteit behelst**

|  |
| --- |
|  |

**Hoe draagt de activiteit bij aan de verbetering van basisvaardigheden?**

|  |
| --- |
|  |

**Hoe past de activiteit in het meerjarig beleidskader Sterke Basis van de gemeente Amersfoort?**

|  |
| --- |
|  |

**Op welke delen van de standaarden en eindtermen is de activiteit gericht?**

|  |
| --- |
|  |

**Hoe worden de effecten gemeten?**

|  |
| --- |
|  |

**Waar vindt de activiteit plaats (wijkgebied)?**

|  |
| --- |
|  |

**Welke periode(s) vindt de activiteit plaats en hoeveel weken?**

|  |
| --- |
|  |

**Wordt er een (vrijwillige) bijdrage aan de deelnemers gevraagd?**

|  |
| --- |
|  |

**Deelnemers**

**Voor welke (sub)doelgroepen is de activiteit bedoeld?**

|  |
| --- |
|  |

**Wat is het beoogd aantal deelnemers?**

|  |
| --- |
|  |

**Hoe zorgt u dat u het beoogde aantal deelnemers haalt?**

|  |
| --- |
|  |

**Hoe wordt met eventuele wachtlijsten en voortijdige uitval omgegaan? Wordt hierin ook samengewerkt met het DigiTaalhuis en/of andere partijen? Waarom wel/niet?**

|  |
| --- |
|  |

**Vrijwilligers en Docenten**

**Hoeveel vrijwilligers zijn er betrokken bij de activiteit en wat zijn hun taken?**

|  |
| --- |
|  |

**Hoeveel uur (per week) is er een professionele (taal)docent betrokken bij de activiteit?**

|  |
| --- |
|  |

**Samenwerking**

**Hoe ziet de samenwerking met het DigiTaalhuis eruit?**

|  |
| --- |
|  |

**Wordt er ook samengewerkt met andere partijen? Zo ja, met welke en hoe?**

|  |
| --- |
|  |

**Naast dit formulier dient u apart mee te sturen:**

* **Een specifieke en reële begroting voor uw activiteit. (Deze is vormvrij). Zie hiervoor de voorwaarden voor financiële bijdragen.**
* **Een actuele kwaliteitsscan ‘Regionaal kwaliteitskader non-formeel aanbod’.**

**Ondertekening**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats** |  |
| **Datum** |  |
| **Naam** |  |
| **Functie** |  |
| **Handtekening** |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |