

Leer

Vraag

Ontmoet

Lees

Doe

Jaarverslag 2024

de Bibliotheek Eemland





Inhoud

Bestuursverslag

Voorwoord	4
Bedrijfsvoering w.o. wet- en regelgeving	5
Landelijke ontwikkelingen	6
Ontwikkelingen binnen de Bibliotheek Eemland	8
Organisatie en medewerkers	9
Bestuur en toezicht	11
Vooruitblik 2025	13

Prestatieverantwoording per gemeente

Benchmark	14
Gemeente Amersfoort	16
Gemeente Baarn	24
Gemeente Bunschoten	30
Gemeente Leusden	36
Gemeente Woudenberg	42

Jaarrekening 2024

Balans	48
Staat van baten en lasten	49
Bestemming van het resultaat	49
Kasstroomoverzicht	50
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	51
Toelichting op de balans	
Vaste activa	52
Vlottende activa	53
Liquide middelen	54
Eigen vermogen	55
Kortlopende schulden	57
Overzicht projecten	58
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	60
Toelichting op de staat van baten en lasten	
Baten	61
Lasten	62
Overige gegevens	
WNT-verantwoording	66
Gebeurtenissen na balansdatum	68
Ondertekening	69
Controleverklaring	70

Voorwoord

Erkenning voor onze kwaliteit en wendbaarheid

De laatste jaren is er veel veranderd in onze organisatie. We hebben onze diensten uitgebreid met Informatiepunten Digitale Overheid (IDO's) en hebben verder gewerkt aan de (Digi)Taalhuizen in onze gemeenten. Ook hebben we ons aanbod voor het verbeteren van basisvaardigheden uitgebreid en het schoolbibliotheekwerk versterkt, samen met scholen en kinderdagverblijven. Dit alles om bij de jongste kinderen leesplezier en leesvaardigheid te stimuleren.

In 2022 zijn we gestart met een organisatieontwikkeltraject, zodat we goed kunnen inspelen op de veranderende behoeften van de samenleving. Alle medewerkers en vrijwilligers hebben hier hard aan gewerkt, ondanks dat zo'n traject soms onzekerheden met zich meebrengt.

Het was een geweldige erkenning voor ons werk dat we in februari 2024 opnieuw voor vier jaar zijn gecertificeerd. De onafhankelijke auditcommissie van CBCT beoordeelde onze bibliotheek als toekomstbestendig en van goede kwaliteit. Dit certificaat bevestigt dat onze bibliotheken hun functies en diensten goed uitvoeren en voldoen aan de kwaliteitsnormen. Het mooie auditrapport zien we als een groot compliment en een motivatie om ook in 2025 met veel energie ons werk voort te zetten.

Een prachtige mijlpaal bereikten we op 13 november 2024. Op die dag ondertekenden de wethouders van de vijf gemeenten in het verzorgingsgebied van de Bibliotheek Eemland en toenmalig directeur-bestuurder Erno de Groot een samenwerkingsovereenkomst. Met deze overeenkomst hebben de partijen afspraken gemaakt voor de (financiële) continuïteit van de Bibliotheek Eemland. Daarnaast vormen ze een goede basis voor verdere samenwerking in de toekomst.

De ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst vormt bovendien een kroon op het werk van Erno de Groot. Na 22 jaar de Bibliotheek te hebben geleid, heeft hij eind 2024 zijn loopbaan beëindigd. Hij heeft een gezonde, professionele bibliotheekorganisatie neergezet. Daarvoor verdient hij veel lof en dank. Het stemt mij erg gelukkig dat ik het stokje van hem op 1 januari 2025 over heb mogen nemen.

Er zijn veel kansen en ideeën voor het bibliotheekwerk. Het vinden van de juiste mensen en middelen is soms een uitdaging. De Rijksoverheid heeft sinds 2023 extra geld beschikbaar gesteld om lokale bibliotheken te versterken. Dit maakt het mogelijk om in 2025 onze vestiging in Baarn te verbouwen en moderniseren. Dankzij extra middelen voor het versterken van basisvaardigheden hebben we in 2023 en 2024 het schoolbibliotheekwerk kunnen verbeteren. We hopen hier de komende jaren mee door te gaan, als de middelen beschikbaar blijven.

In dit jaarverslag lees je wat de Bibliotheek Eemland in 2024 heeft gedaan en wat de resultaten en financiële gevolgen zijn. Het bevat het financiële jaarverslag, inclusief de jaarrekening, en een rapport over het jaar 2024. De basis voor dit verslag zijn de afspraken per gemeente en de daar afgesproken doelen. Waar nodig worden verschillen uitgelegd.

Het blijft een uitdaging en verantwoordelijkheid om met het publieke geld zoveel mogelijk waarde te creëren voor de samenleving. Ik ben trots op wat we hebben bereikt, vooral omdat het financiële resultaat goed aansluit bij de begroting. Dit toont aan dat de Bibliotheek Eemland haar zaken goed op orde heeft.

Paul Adels
Directeur-bestuurder



Bedrijfsvoering w.o. wet- en regelgeving

	Prestatievoorstel	Realisatie
AVG	Compliance	Gerealiseerd Eén van de zeven normen waarop de auditcommissie van CBCT toetst, is 'Compliance'. Tijdens de audit (februari 2024) heeft de auditcommissie de Bibliotheek Eemland voor deze norm 9 van de 12 punten toegekend (minimale norm: 5 punten). Daarmee is de organisatie (ruim) voldoende compliant.
Cyber veiligheid	- Calamiteitenprotocol beschikbaar - Leveranciers voldoen aan certificeringseisen	Gerealiseerd - Er is een calamiteitenprotocol opgesteld en beschikbaar ('Protocol digitale incidenten') dat ook is ingebracht bij de auditcommissie CBCT. - De Bibliotheek Eemland werkt voor haar kritische ICT-systemen en applicaties samen met leveranciers die minimaal ISO27001 gecertificeerd zijn. Het gaat om de volgende leveranciers: BiSC, Duzz, Onexillium, XAFAX en CCV/Worldline.
Certificering	Certificeringsronde 2024	Gerealiseerd In februari 2024 vond de vierjaarlijkse audit door CBCT plaats bij de Bibliotheek Eemland. De auditcommissie heeft de organisatie 69 van 84 punten toegekend (minimale norm: 51 punten). De Bibliotheek Eemland is hiermee gecertificeerd voor de komende vier jaar.
Gebruikersonderzoek	Biebpanel	Gerealiseerd In 2024 heeft de Bibliotheek Eemland drie keer deelgenomen aan gebruikersonderzoeken die Probiblio heeft uitgevoerd.
Cao	Cao 2023-2024	Gerealiseerd Op 1 april 2024 is de nieuwe Cao Openbare Bibliotheken 2024-2026 ingegaan. De salarissen zijn per 1 juli 2024 gestegen met 4% (totale stijging tijdens de looptijd: 9,75%). De eindejaarsuitkering is verhoogd met 0,5% per 1 juli 2024 (en met nog eens 0,5% per 1 juli 2025). De Cao-wijzigingen zijn correct doorgevoerd in onze administratie. De salarisstijging is meegenomen in de begroting van 2025.
Indexering	Prijsindexering	Grotendeels gerealiseerd In elke gemeente en vestiging hebben we te maken gehad met een stijging van de energielasten. De huurders van het Eemhuis en de gemeente Amersfoort hebben nog overleg over een compensatie voor deze gestegen energielasten in 2024. In zijn algemeenheid geldt dat de meeste van onze leveranciers in 2024 hun tarieven hebben geïndexeerd met marktconforme percentages die in de buurt liggen van de indexatie van onze gemeentelijke subsidies.
Tarieven	Index	Gerealiseerd De afgesproken tariefstijging voor betaalde abonnementen is doorgevoerd per 1 januari 2024.
Governance	Governance Code Cultuur	Gerealiseerd De Governance Code Cultuur is onderschreven door bestuur en raad van toezicht. Het is een 'levende code' en vormt het handelingskader bestuur en toezicht. Zo zijn de stichtingsstatuten in lijn met de Governance Code.
Invoering Code Culturele Diversiteit	Concreet aan het werk met de ontwikkeling en implementatie van de uitgangspunten van de code	Gerealiseerd De Bibliotheek Eemland heeft diversiteit en inclusie als thema verankerd in haar beleid. Sinds 2021 wordt gewerkt volgens de Aanpak Diversiteit en Inclusiviteit en is een werkgroep actief om dit thema levend te houden. In 2024 heeft de Bibliotheek Eemland zowel voor eigen medewerkers en vrijwilligers als voor het publiek diverse activiteiten georganiseerd, waarmee zij het belang van dit thema onderstreept.
CRM	Smart Marketing Platform	Gerealiseerd Het Smart Marketing Platform (SMP) is geïmplementeerd en vormt de basis voor de klantsegmentatiestrategieën van de organisatie. Hiermee worden bijvoorbeeld gericht specifieke mailings verstuurd naar specifieke publieksgroepen.
OGSM	Werkmethode	Gerealiseerd De OGSM-methodiek is in 2024 verder ingebed in de organisatie. Voor alle beleidsdomeinen is een jaarplan uitgewerkt in OGSM. Maandelijks vindt een OGSM-overleg plaats, waarin de voortgang wordt gevolgd (PDCA).

Landelijke ontwikkelingen

Wettelijke zorgplicht, meerjarenplan en extra middelen van de overheid

De Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob) wordt aangepast. Deze wijziging gaat waarschijnlijk in 2026 in. Een nieuw punt is dat gemeenten verplicht worden om ervoor te zorgen dat hun inwoners toegang hebben tot een bibliotheek. De overheid heeft ook structureel geld beschikbaar gesteld om de lokale bibliotheken te versterken. In de Septembercirculaire 2024 heeft de overheid de gemeenten laten weten dat ze in 2025 en 2026 per inwoner € 2,90 krijgen, met een minimum van € 100.000 per gemeente. Vanaf 2027 komt dit geld in het Gemeentefonds. De gemeenten moeten in overleg met de lokale bibliotheek een meerjarenplan maken, waarin ze beschrijven hoe ze deze zorgplicht gaan invullen.

In 2024 heeft de Bibliotheek Eemland met de gemeenten waarin zij bibliotheekwerk doet, gesproken over hoe de extra middelen van de overheid in 2025 en 2026 ingezet gaan worden. In de begroting voor elke gemeente hebben we alvast een deel van deze extra middelen opgenomen. In 2025 gaan we verder onderzoeken welke activiteiten met dit geld mogelijk zijn.

Extra geld voor het herstel van bibliotheken (Spuk)

De overheid heeft extra geld beschikbaar gesteld voor bibliotheken, vooruitlopend op de invoering van de wettelijke zorgplicht. In 2023 was dit € 18,7 miljoen en in 2024 is het € 38,7 miljoen. Gemeenten kunnen dit geld aanvragen via een Specifieke uitkering (Spuk). Gemeenten moeten zelf 20 procent bijdragen. De gemeente Baarn heeft samen met de Bibliotheek Eemland een aanvraag ingediend en deze is goedgekeurd. In 2025 kan de Bibliotheek Baarn verbouwd en gemoderniseerd worden.

Impulsregeling onderwijs / masterplan Basisvaardigheden

In 2022-2023 was er extra subsidie voor onderwijs, via de Impulsregeling. Dit hoort bij het landelijke plan om basisvaardigheden te verbeteren. In 2023-2024 is er opnieuw een regeling voor de volgende drie gebieden: BoekStart (kinderopvang), primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO). De Bibliotheek Eemland werkt in 2024 samen met scholen aan de volgende projecten:

- BoekStart: 56 locaties (9 nieuw, 47 verbeterd)
- PO: 23 scholen (2 nieuw, 21 verbeterd)
- VO: 4 locaties verbeterd dankzij extra subsidie
- MBO: 1 nieuwe locatie bij ROC Midden Nederland, 2 locaties verbeterd dankzij subsidie

Na 2024 komt er jaarlijks € 200 miljoen van de overheid voor de Bibliotheek *op school* om basisvaardigheden verder te verbeteren. De regeling hoe deze extra middelen aangevraagd kunnen worden, is op dit moment nog niet bekend.

Rijksmiddelen voor Informatiepunten Digitale Overheid (IDO)

De overheid stelt vanaf 2023 structureel € 0,83 per inwoner beschikbaar voor de uitvoering van de IDO-dienstverlening. Dit is voor inwoners die hulp nodig hebben met digitale overheidszaken. Inwoners kunnen wekelijks terecht bij de IDO-spreekuren, die in elke gemeente gehouden worden. De Bibliotheek Eemland werkt samen met verschillende organisaties om mensen te helpen bij hun digitale vragen. In 2024 was er bijvoorbeeld een campagne over het regelen van DigiD.

De verantwoording over het IDO in 2024 kun je vinden in het hoofdstuk 'Prestatieverantwoording per gemeente'. De Spuk-middelen voor het IDO worden door de overheid meestal niet aangepast aan de inflatie. Dit betekent dat we de komende jaren, door stijgende loonkosten en prijzen, minder IDO-diensten kunnen aanbieden.

Programma Digitaal burgerschap

Het programma Digitaal burgerschap is een initiatief van de KB en Stichting Pica, die sinds 2023 extra middelen beschikbaar stellen voor bibliotheken. Het doel is om bibliotheken te helpen bij het ontwikkelen van diensten rondom digitaal burgerschap. In 2023 kreeg de Bibliotheek Eemland een subsidie voor de startregeling en in 2024 werd een extra subsidie van € 35.000 toegekend voor de programmeringsregeling.

De Bibliotheek Eemland is in 2024 begonnen met het versterken van het Medialab. Ten eerste is het aanbod voor verschillende leeftijden verder ontwikkeld. Ten tweede is de verbouwing van het fysieke Medialab in het Eemhuis eind 2024 gestart en de opening zal in het eerste kwartaal van 2025 plaatsvinden. Dit biedt een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van digitaal burgerschap in de toekomst. Een mooi resultaat van de inzet van het Medialab was het winnen van de derde prijs tijdens de Landelijke Innovatiedag Bibliotheken in mei 2024. Dit gebeurde met het My First Smartphone Spel, dat is ontwikkeld voor het My First Smartphone Festival van het Nederlands Instituut voor Beeld & Geluid, met diverse spin-offs in verschillende bibliotheken.



Nieuw bibliotheekconvenant

Op 30 september 2020 startte het Bibliotheekconvenant 2020-2023. In dit convenant is afgesproken dat de bibliotheeksector (KB, SPN en VOB) en de drie overheden (OCW, IPO en VNG) samenwerken aan leesbevordering, digitale inclusie en een leven lang leren. Ook zijn er afspraken gemaakt om de toekomst van de Bibliotheek te garanderen.

Op 10 oktober 2024 hebben de partners het nieuwe bibliotheekconvenant 2024-2027 ondertekend. Dit convenant richt zich opnieuw op drie maatschappelijke opgaven: Geletterde samenleving, Participatie in de informatiesamenleving en een Leven lang ontwikkelen. Het nieuwe convenant duurt tot september 2027. Minstens één keer per jaar komen vertegenwoordigers van alle partijen bij elkaar om de voortgang te bespreken en acties door te nemen. Dit gebeurt op initiatief van de minister van OCW. KB, SPN en VOB zorgen ervoor dat de afspraken omgezet worden in concrete acties, met een vernieuwde Netwerkagenda. Deze agenda wordt begin 2025 verwacht.

Samenwerking binnen de provincie

De bibliotheekwet (Wsob, 2015) zegt dat provincies verantwoordelijk zijn voor twee zaken. Ten eerste voor de logistiek van boeken binnen het bibliotheeknetwerk. Ten tweede voor de ondersteuning van innovaties in bibliotheken. De provinciale ondersteuningsinstellingen (POI's) zorgen voor de uitvoering. In de provincie Utrecht is dit BiSC. Op 1 januari 2023 is BiSC gefuseerd met Cubiss, de POI van Noord-Brabant en Limburg. Het doel van deze fusie was om efficiënter te werken, de krachten te bundelen en de dienstverlening te verbeteren. In 2024 kreeg de fusie meer vorm.

De openbare bibliotheken in de provincie Utrecht werken samen aan verschillende vraagstukken. BiSC is vaak een belangrijke partner in deze samenwerking. Zo werken de bibliotheken al een tijdje samen in een collectieteam voor het inkopen van nieuwe materialen. Ook zijn ze samen bezig met CRM via een Smart Marketing Platform. In 2024 hebben BiSC en de Utrechtse bibliotheken afgesproken om te kijken hoe ze hun samenwerking in de toekomst



kunnen verbeteren. Dit heeft geleid tot een gezamenlijke ontwikkelagenda voor 2025, die hoort bij het provinciale plan voor 2025-2028. Ook is er het idee ontstaan om een vierhoeksoverleg te houden, waar vertegenwoordigers van de provincie, BiSC, gemeenten en openbare bibliotheken aan deelnemen. Het eerste overleg vindt plaats in het eerste kwartaal van 2025. De Bibliotheek Eemland vindt het belangrijk om goed samen te werken met BiSC en de andere bibliotheken in de provincie. Daarom levert zij actief een bijdrage aan deze samenwerking.

Nieuwe cao voor Openbare Bibliotheken 2024-2026

De Cao Openbare Bibliotheken 2024-2026 is op 16 augustus 2024 ingegaan en geldt vanaf 1 april 2024. De cao duurt 24 maanden en eindigt op 31 maart 2026. De langere looptijd zorgt voor meer rust, duidelijkheid en stabiliteit voor zowel werkgevers als werknemers.

Werknemers gaan er flink op vooruit. De salarissen worden verhoogd en vergoedingen worden aangepast, zodat ze beter aansluiten bij de markt. In totaal stijgen de salarissen met 9,75% tijdens de looptijd van de cao. Dit is exclusief de verbetering van de regeling voor reiskosten woon-werk. De bruto-maandsalarissen worden verhoogd met:

- 4% per 1 juli 2024
- 3,75% per 1 juli 2025
- 1% per 1 januari 2026

De eindejaarsuitkering wordt ook verhoogd:

- met 0,5% tot 4,5% per 1 juli 2024
- met 0,5% tot 5,0% per 1 juli 2025

Verder zijn er afspraken gemaakt over de vergoeding van reiskosten voor woon-werkverkeer en dienstreizen, de verhuiskostenregeling, het Persoonlijk Keuze Budget (PKB), bijzonder verlof, duurzame inzetbaarheid en sociale veiligheid.

Ontwikkelingen binnen de Bibliotheek Eemland

Verzorgingsgebied de Bibliotheek Eemland

De Stichting Bibliotheken Eemland is statutair gevestigd in Amersfoort. Onder de naam de Bibliotheek Eemland verzorgt zij bibliotheekdiensten in lijn met de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (WSOB, 2015). Dit doet zij in vijf gemeenten: Amersfoort (161.852 inwoners), Baarn (25.065 inwoners), Bunschoten (22.619 inwoners), Leusden (31.681 inwoners) en Woudenberg (14.637 inwoners). Op 1 januari 2024 was het totale aantal inwoners in het verzorgingsgebied 255.854.

Samenwerkingsovereenkomst

Op 13 november 2024 hebben de wethouders van de vijf gemeenten en de bestuurder van de Bibliotheek Eemland een samenwerkingsovereenkomst ondertekend. In deze overeenkomst zijn afspraken gemaakt over de financiering van de Bibliotheek Eemland. Er is onder andere afgesproken hoe de collectieve kosten en de directe kosten worden verdeeld over de vijf gemeenten en hoe de jaarlijkse prijsaanpassing (indexatie) wordt geregeld. De overeenkomst is direct van kracht en geldt voor onbepaalde tijd. Door deze afspraken vast te leggen zorgen de partijen voor de (financiële) continuïteit van de Bibliotheek Eemland. Daarnaast vormen ze een goede basis voor verdere samenwerking in de toekomst.

Audit & certificering

In februari 2024 heeft de Bibliotheek Eemland opnieuw een certificaat gekregen van CBCT (de Certificeringsorganisatie Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal). Deze onafhankelijke organisatie bezoekt om de vier jaar elke openbare bibliotheek voor een audit. De auditcommissie heeft een rapport gemaakt waarin ze haar bevindingen beschrijft. Van de maximaal 84 punten die behaald konden worden, heeft de Bibliotheek Eemland er 69 gekregen (de minimale score voor certificering is 51). De auditcommissie zegt in haar rapport dat de Bibliotheek Eemland toekomstbestendig is. Met dit certificaat wordt bevestigd dat onze bibliotheekorganisatie goed functioneert en ons bibliotheekwerk voldoet aan de kwaliteitsnormen. De komende periode zullen wij de verbeter suggesties van de auditcommissie oppakken. Wij hebben de ambitie om over vier jaar, bij een volgende audit, een nóg betere score te realiseren.



Risicomanagement

In 2023 heeft de Bibliotheek Eemland een risicoanalyse gemaakt. Hierbij zijn de belangrijkste risico's voor de organisatie in kaart gebracht. Voor elk risico is gekeken hoe groot de kans is dat het gebeurt en wat de gevolgen kunnen zijn. Ook is aangegeven welke maatregelen er genomen zijn of nog genomen worden om de risico's te verkleinen. De risicoanalyse voor 2024-2025 is op 13 december 2024 besproken door de auditcommissie van de Raad van Toezicht en daarna gedeeld met de hele Raad van Toezicht.

Bibliotheeksysteem en Coöperatie

Bij een aantal bibliotheekorganisaties is het initiatief ontstaan om samen een aanbesteding te organiseren voor een bibliotheeksysteem. Het gebruik van één bibliotheeksysteem maakt samenwerken tussen de deelnemende bibliotheken makkelijker en efficiënter. Ook is besloten de Coöperatie Samen Digitaal Innoveren (SDI) op te richten. Deze coöperatie zorgt voor het beheer van het nieuwe bibliotheeksysteem en werkt aan nieuwe innovaties. Na een oproep eind 2023 meldden meer dan 110 bibliotheekorganisaties zich aan als lid van de coöperatie SDI, waarvan 102 ook wilden deelnemen aan de gezamenlijke aanbesteding.

De Bibliotheek Eemland heeft begin 2024 besloten, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, om lid te worden van de coöperatie SDI en deel te nemen aan de aanbesteding. Op 4 december 2024 werd de oprichting van de coöperatie officieel. Tijdens deze bijeenkomst werd bekendgemaakt dat de aanbesteding is gewonnen door OCLC en hun bibliotheeksysteem Bicat. De Bibliotheek Eemland gebruikt dit systeem al. De verwachting is dat de implementatie, die gepland is voor 2025-2026, daarom voor onze organisatie niet al te ingrijpend zal zijn.

Organisatie en medewerkers

In cijfers *(peildatum 31-12-2024)*



Aantal medewerkers incl. opruimkrachten 154 <i>(142 vrouwen en 12 mannen)</i>	Gemiddelde leeftijd incl. opruimkrachten 43,47 jaar	Gemiddelde leeftijd excl. opruimkrachten 47,15 jaar
In dienst 29 medewerkers <i>7 opruimkrachten, 21 overig</i>	Uit dienst 18 medewerkers <i>4 opruimkrachten, 14 overig</i>	Aantal vacatures 29 <i>29 vervuld</i>
Ziekteverzuim 4,8% ziekteverzuim <i>(in 2023 was dit 4,6%)</i>	Social return 7 social return medewerkers <i>twee ervan hebben een dienstverband voor onbepaalde tijd.</i>	Aantal vrijwilligers 332 <i>(uitsluitend vrijwilligers die met de Bibliotheek Eemland een vrijwilligersovereenkomst hebben)</i>

Organisatieontwikkeling

Om de Bibliotheek Eemland klaar te maken voor de toekomst en haar maatschappelijke en educatieve taken goed uit te voeren is er in 2022 een plan gemaakt voor de ontwikkeling van de organisatie. In dit plan is het organisatie-model aangepast. Een belangrijk onderdeel is de verschuiving naar vier programmalijnen die horizontaal over de organisatie worden verdeeld (matrix-model). Dit zorgt ervoor dat sommige medewerkers een meer specialistische rol krijgen. Medewerkers krijgen sinds voorjaar 2024 verschillende opleidingen aangeboden. Daarnaast zijn er functies in het organisatie-model veranderd en zijn er nieuwe functies toegevoegd. Deze nieuwe functies sluiten aan op het landelijk afgesproken Functiehuis OB-KB. Eind 2023 zijn alle medewerkers ingedeeld in het nieuwe organisatie-model. Begin 2024 is de uitvoering van het ontwikkelplan begonnen. In 2024 is onder andere gewerkt aan: het opstellen en uitvoeren van een opleidingsplan, het maken van een nieuw vrijwilligersbeleid, het ontwikkelen van een leiderschapsprogramma en het opstellen van jaarplannen voor elk onderdeel van de organisatie op basis van de OGSM-methode. In 2024 zijn er grote stappen gezet. Het ontwikkeltraject is echter een meerjarenplan en de uitvoering gaat door in 2025.

Bedrijfsvoering en staf

De omgeving van openbare bibliotheken is de laatste jaren veel complexer geworden. Door de uitbreiding van de bibliotheekfuncties en de toename van (soms tijdelijk gefinancierde) projecten, zien we onder andere meer facturen, een grotere projectportfolio (met meer verantwoording) en meer personeelsveranderingen. Deze ontwikkelingen vragen om nieuwe eisen en wensen voor onze bedrijfsvoering en staf om de organisatie te helpen zich verder te ontwikkelen. In 2023 zijn er een nieuwe Controller en een nieuwe Medewerker financiën aangesteld. Bovendien is een nieuwe accountant benoemd. In 2024 zijn er verder stappen gezet in de ontwikkeling van de bedrijfsvoering en staf, bijvoorbeeld door het aannemen van een senior Adviseur HR (ter

vervanging van een vacante functie) en een management-assistent (een nieuwe functie). De nieuwe medewerkers hebben zich de afgelopen tijd ingewerkt en hebben op verschillende gebieden beleid ontwikkeld of verbeterd en processen efficiënter gemaakt. De doorontwikkeling van de bedrijfsvoering en staf die in 2024 is gestart, wordt in 2025 voortgezet.

Diversiteit en Inclusie

De regio Eemland is een regio waar iedereen gelijke kansen krijgt en waar preventie, ondersteuning en zorg in de wijken belangrijk zijn. Iedereen hoort erbij en voelt zich er thuis. De Bibliotheek Eemland wil een afspiegeling zijn van deze samenleving. We willen dit stimuleren, zodat we in ons werk goed kunnen aansluiten bij onze klanten en we samen zorgen dat iedereen mee kan doen. Hoe werken we daaraan?

- Ons personeelsbeleid is gericht op mensen met verschillende culturele en etnische achtergronden. Het omgaan met cultuurverschillen op de werkvloer vraagt om een inclusieve aanpak die een positieve werkomgeving bevordert.
- We bieden trainingen aan die helpen om bewust te worden van culturele verschillen en de invloed hiervan op de werkvloer en de omgang met bezoekers.
- We passen onze wervingsmethode aan, zodat we meer openstaan voor nieuwe medewerkers met diverse achtergronden.
- Een actieve werkgroep diversiteit en inclusie zorgt ervoor dat dit onderwerp steeds aandacht krijgt.
- We stimuleren een cultuur van respect voor diversiteit en inclusie. Dit doen we bijvoorbeeld door de samenwerking en sociale banden tussen medewerkers te versterken (zoals bij personeelsbijeenkomsten en inwerkprogramma's), communicatie te verbeteren en een open feedbackcultuur aan te moedigen, zodat iedereen zich vrij voelt om zich uit te spreken.

Gedragscode

In 2024 is de Gedragscode van de Bibliotheek Eemland vastgesteld, nadat deze is besproken met de ondernemingsraad. Dit document bevat algemene regels over gedrag die gelden voor iedereen die bij de Bibliotheek Eemland werkt, zowel medewerkers als vrijwilligers. Nieuwe medewerkers en vrijwilligers krijgen een kopie van deze Gedragscode.

Preventief medisch onderzoek (PMO)

De Bibliotheek Eemland zorgt ervoor dat medewerkers een preventief medisch onderzoek kunnen laten doen. Het aanbieden van zo'n onderzoek is verplicht volgens de Arbowet. Het doel is om gezondheidsrisico's te ontdekken die verband hebben met het werk. Als dat nodig is, kunnen dan maatregelen genomen worden. Deelname aan het onderzoek is vrijwillig. Het onderzoek maakt deel uit van het vitaliteitsprogramma, dat eind 2024 is voorbereid en vanaf begin 2025 verder wordt uitgevoerd.

RI&E

In 2019 is de laatste volledige Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) gemaakt. In 2022 is er een tussentijdse update uitgevoerd, na de verhuizing van de vestiging in Bunschoten en de corona-pandemie. In de tweede helft van 2024 is besloten om weer een volledige RI&E te laten maken. Hiervoor is een adviesbureau gekozen, dat dit voor ons gaat doen. De nieuwe RI&E wordt in februari en maart 2025 opgesteld en daarna omgezet in een Plan van Aanpak.

Vrijwilligers

Op 31 december 2024 had de Bibliotheek Eemland 332 vrijwilligers (in 2023 waren dat er 302). Zowel het aantal vrijwilligers als het aantal betaalde medewerkers is in 2024 gestegen. De inzet van vrijwilligers heeft dus geen invloed op het aantal betaalde medewerkers; dit aantal is in 2024 ook toegenomen.

Vertrouwenspersoon

De Bibliotheek Eemland streeft naar veilige arbeidsomstandigheden, respectvolle behandeling, een open organisatiecultuur en integer handelen. Niemand mag schade ondervinden tijdens het werk voor onze organisatie. Daarom hebben we al een paar jaar een externe vertrouwenspersoon aangesteld waar alle medewerkers en vrijwilligers terecht kunnen. Deze vertrouwenspersoon is Sheila Peeters (ArboNed) en zij is het aanspreekpunt voor informatie, vragen, begeleiding en advies over ongewenste omgangsvormen en integriteit. In 2024 heeft zij geen meldingen ontvangen over ongewenste omgangsvormen.

Ondernemingsraad

In 2024 bestond de ondernemingsraad uit:

Laura Mackaaij
Voorzitter

Simone van den Broek
Secretaris tot oktober 2024

Savalja van Veldhuizen
Secretaris vanaf oktober 2024

Ilse de Bruin

Inge Ebbinkhuijsen

Rosan Vernooij

Sevilay Yuksel

In 2024 is de ondernemingsraad gestart met een nieuwe formatie. Met vijf nieuwe leden werd kennisbevordering het focuspunt van dit jaar. Zo heeft de gehele ondernemingsraad een cursus gevolgd op de WOR (wet op ondernemingsraden) en een financiële cursus. Daarnaast zijn Laura en Savalja naar de KGCA platform-2-daagse gegaan waarin onderwerpen als impulsregelingen, arbeidsrecht, AI en vitaliteit besproken zijn met andere ondernemingsraden uit de bibliotheeksector. Daarnaast hebben Inge en Laura zich aangesloten bij de gratis online bijeenkomst van KGCA in september over doorstroming in de organisatie. Sevilay heeft een cursus rondom ARBO en RI&E gevolgd.

Met alle opgedane kennis en een intrinsieke nieuwsgierigheid heeft de OR zes overlegvergaderingen met de directeur-bestuurder gehad. Tijdens deze overleggen zijn uiteenlopende onderwerpen besproken. Zo zijn er instemmingsverzoeken geweest over wijziging van openingsuren, overlegstructuur, opleidingsbeleid, werkkostenregeling, nieuw ontstane functie en Persoonlijk Keuze Budget. Daarnaast heeft de OR ook meegepraat in werkgroepen over zaken als werktijdenregeling, het vrijwilligersbeleid, veranderingen in de nieuwe CAO, de gedragscode, reiskostenvergoeding en werkkostenregeling. Twee leden zijn aangesloten geweest bij de selectieprocedure rondom de werving van de nieuwe directeur-bestuurder.

In oktober heeft één OR-lid bekend gemaakt te stoppen. Voor deze vacature is een tussentijdse verkiezing opgesteld, waar een nieuw lid uit voort is gekomen. Deze start per januari 2025. De ondernemingsraad kijkt terug op een positief jaar waarin de samenwerking tussen de OR en directeur-bestuurder is versterkt.

Bestuur en toezicht

Het bestuur en toezicht van de Bibliotheek Eemland is onder meer vastgelegd in de volgende documenten:

- Statuten Stichting Bibliotheken Eemland (2023)
- Reglement van orde (2024)
- Reglement Raad van Toezicht (concept opgesteld en behandeld in 2024, wordt begin 2025 vastgesteld)
- Governance Code Cultuur (2019)

De Raad van Toezicht en de bestuurder onderschrijven de Governance Code Cultuur 2019. Uitgangspunt zijn de acht principes van goed bestuur en toezicht in de cultuursector. Deze code vormt mede de basis voor de jaarlijkse evaluatie die de Raad van Toezicht houdt over het eigen functioneren.

Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht heeft de taak om toezicht te houden op het bestuur van de stichting. De raad ondersteunt het bestuur met advies, zowel gevraagd als ongevraagd. De Raad van Toezicht let op de volgende zaken:

- Het realiseren van de doelstellingen van de stichting.
- De strategie en de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten van de stichting.
- De deugdelijkheid van de financiële verslaglegging en financiële prognoses
- De naleving van wet- en regelgeving.

De Raad van Toezicht evalueert elk jaar de samenstelling, het functioneren, de strategie en het beleid van het bestuur.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden. Op 1 december 2024 is de heer Teusjan Vlot afgetreden als lid van de raad. Eind 2024 is gestart met de zoektocht naar een nieuw lid en de raad hoopt deze vacature zo snel mogelijk in 2025 te vervullen.

In het onderstaande overzicht staan de leden van de Raad van Toezicht per 31 december 2024, inclusief de datum van benoeming, de datum waarop zij herbenoembaar zijn en de datum van aftreden.

Naam	Benoemd	Aftredend en herbenoembaar	Aftredend
Mevrouw J.E.M. (Annelies) Opstraat Voorzitter (per 01.01.2022), lid van de remuneratiecommissie.	01-12-2020	01-12-2024	01-12-2028
De heer M.P. (Marten-Pieter) van Harten Lid van de remuneratiecommissie	01-06-2018	01-06-2022	01-06-2026
Mevrouw M.R.E. (Monica) Seerden Voorzitter auditcommissie, Nevenfuncties: lid Raad van Toezicht Barteméus en bestuurslid Stichting Opera Leusden.	01-06-2018	01-06-2022	01-06-2026
Mevrouw H. (Hanna) Boersema-Vermeer Lid op voordracht van de Ondernemingsraad. Lid van de auditcommissie (per 01.12.2024).	01-11-2021	01-11-2025	01-11-2029
Vacature			

Bezoldiging en vergoeding

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Ze krijgen per jaar een onkostenvergoeding. In 2024 was deze vergoeding € 2.100 per persoon. Daarnaast krijgen de leden een gratis bibliotheekabonnement.

Bijeenkomsten

De Raad van Toezicht heeft in 2024 zes keer vergaderd op de volgende data: 29 januari, 25 maart, 17 juni, 26 augustus, 21 oktober en 3 december.

Na de bijeenkomst op 17 juni was er een sessie over de toekomstige visie en profilering van de Bibliotheek Eemland, ter voorbereiding op het nieuwe meerjarenbeleidsplan dat in 2025 wordt opgesteld. Bij deze sessie waren, naast de leden van de Raad van Toezicht, ook het managementteam van de bibliotheek en twee externen aanwezig (mevrouw Charlotte Grün, creatief strateeg, en de heer Paul Adels, directeur-bestuurder van Theek 5).

De auditcommissie heeft op 15 maart 2024 de jaarstukken van 2023 besproken met de directeur-bestuurder, de controller en de accountant.

Er was ook in 2024 overleg tussen de Raad van Toezicht en de ondernemingsraad (OR). Op 5 maart 2024 was er een overleg tussen mevrouw Opstraat, mevrouw Boersema en de OR. Op 26 augustus 2024 nam mevrouw Boersema deel aan het overleg met de OR. Gedurende het jaar was er af en toe informeel overleg tussen leden van de Raad van Toezicht en de leden van de OR. In 2023 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd onder begeleiding van een externe adviseur. De volgende zelfevaluatie is gepland voor het voorjaar van 2025. Het gesprek van de remuneratiecommissie met de bestuurder heeft plaatsgevonden op 8 maart 2024.

Bestuurswisseling

In het eerste kwartaal van 2024 heeft directeur-bestuurder Erno de Groot aangegeven dat hij zijn werk aan het eind van 2024 wilde beëindigen. De Raad van Toezicht heeft toen het proces gestart om een opvolger te vinden. Het bureau Public Spirit heeft geholpen bij de werving. Medewerkers en de ondernemingsraad werden betrokken bij de selectie. Dit proces leidde ertoe dat Paul Adels per 1 januari 2025 is benoemd als directeur-bestuurder. Hij heeft tien jaar ervaring in de bibliotheeksector, waarvan de afgelopen zes jaar als directeur-bestuurder van Theek 5, een bibliotheekorganisatie in Noord-Brabant.

Belangrijke onderwerpen in 2024

- In 2024 stonden onder andere de volgende onderwerpen op de agenda van de Raad van Toezicht:
- Werkbegroting 2024
 - Vaststelling jaarrekening en jaarverslag 2023 en accountantsverslag
 - Samen digitaal innoveren (SDI) en gemeenschappelijk bibliotheekstelsel (GBS)
 - Certificering
 - Resultaten medewerkersonderzoek 2023
 - Doorontwikkeling organisatie
 - Opleidingsbeleid
 - Cultuurnota gemeente Leusden
 - Notitie Kunst en cultuur Baarn
 - Periodieke financiële prognoses
 - Kwartaalrapportages HR
 - Vergoeding RvT
 - Prestatievoorstel 2025 inclusief begroting
 - Samenwerkingsovereenkomst de Bibliotheek Eemland
 - Toekomstvisie en profilering de Bibliotheek Eemland
 - Risicoanalyse
 - Reglement van orde

Bestuur

De stichting Bibliotheken Eemland wordt geleid door een directeur-bestuurder. Sinds januari 2008 is de heer Erno de Groot directeur-bestuurder. Zoals eerder vermeld heeft de heer De Groot per 1 januari 2025, op zijn eigen verzoek, zijn functie neergelegd. Op 8 november 2024 vond een zogenaamd exitgesprek plaats met de directeur-bestuurder. Vanaf 1 januari 2025 wordt hij opgevolgd door de heer Paul Adels.

Bezoldiging

De bezoldiging van de directeur-bestuurder is gebaseerd op individuele afspraken tussen hem en de Raad van Toezicht. De verantwoording over de bezoldiging is te vinden in dit verslag onder de paragraaf WNT-verantwoording 2024.

Nevenfuncties van de bestuurder

- Volgens de Governance Code Cultuur worden hier de nevenfuncties van de bestuurder van de Bibliotheek Eemland, de heer Erno de Groot, vermeld. Dit betreft de volgende bestuursfuncties in 2024:
- Bestuurslid van de Stichting Wegh der Weegen (per 1 oktober 2023). Dit is een onbezoldigde functie.
 - Bestuurslid van de Oudheidkundige Vereniging Flehite (per 1 maart 2024). Dit is een onbezoldigde functie.
 - Bestuurslid van de Stichting Fonds Bos (per 11 juli 2024). Dit is een onbezoldigde functie.

Het jaar 2024 was het vierde en laatste jaar van het meerjarenbeleidsplan 2022-2024. In deze periode hebben we hard gewerkt om de organisatie wendbaar en toekomstbestendig te maken. Zo kunnen we ook in de komende jaren inspelen op de veranderende rol en opdracht van de openbare bibliotheek. In 2025 gaan we samen met onze stakeholders een nieuwe meerjarenkoers bepalen. Deze koers zal richting geven aan hoe wij het bibliotheekwerk in de komende jaren verder vorm en inhoud geven. Het realiseren van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde zal hierbij centraal staan.

Onze nieuwe koers zal geen grote verandering betekenen. De Bibliotheek Eemland levert uitstekend bibliotheekwerk en is wendbaar en toekomstbestendig. Dit werd afgelopen jaar bevestigd door een externe audit van de certificeringsorganisatie CBCT. Wel zien we een aantal ontwikkelingen in de samenleving waar we als bibliotheek mee aan de slag willen of moeten. Een voorbeeld hiervan is de afname van de lees- en taalvaardigheid van scholieren in Nederland. Ook willen we mensen met onvoldoende basisvaardigheden beter bereiken, om hen te helpen mee te (blijven) doen in de samenleving. Nieuwe maatschappelijke vraagstukken ontstaan door digitale en technologische ontwikkelingen, zoals artificial intelligence (AI) en de kansen en gevaren die dit voor onze democratische samenleving met zich meebrengt.

Een onderwerp dat we in 2025 verder willen onderzoeken is of onze huidige abonnementenstructuur nog aansluit op de maatschappelijke opgaven waaraan wij werken. In het land zien we steeds meer initiatieven om goedkopere of zelfs gratis abonnementsvormen te introduceren. Deze onderzoeksvraag is ook opgenomen in het nieuwe lande-

lijke Bibliotheekconvenant. Het onderwerp is extra urgent geworden nadat de gemeenteraad van Amersfoort eind maart 2025 een motie heeft aangenomen voor het onderzoeken van de wenselijkheid, haalbaarheid en betaalbaarheid van een gratis abonnement.

Er zijn genoeg kansen en ideeën voor het bibliotheekwerk, maar het regelen van de benodigde mensen en middelen is vaak een uitdaging. Daarom willen we in 2025 onze bedrijfsvoering verder versterken, bijvoorbeeld door processen en systemen te professionaliseren. De in 2023 begonnen organisatiewijziging begint goed te werken, maar is nog niet afgerond en vraagt ook in 2025 de aandacht.

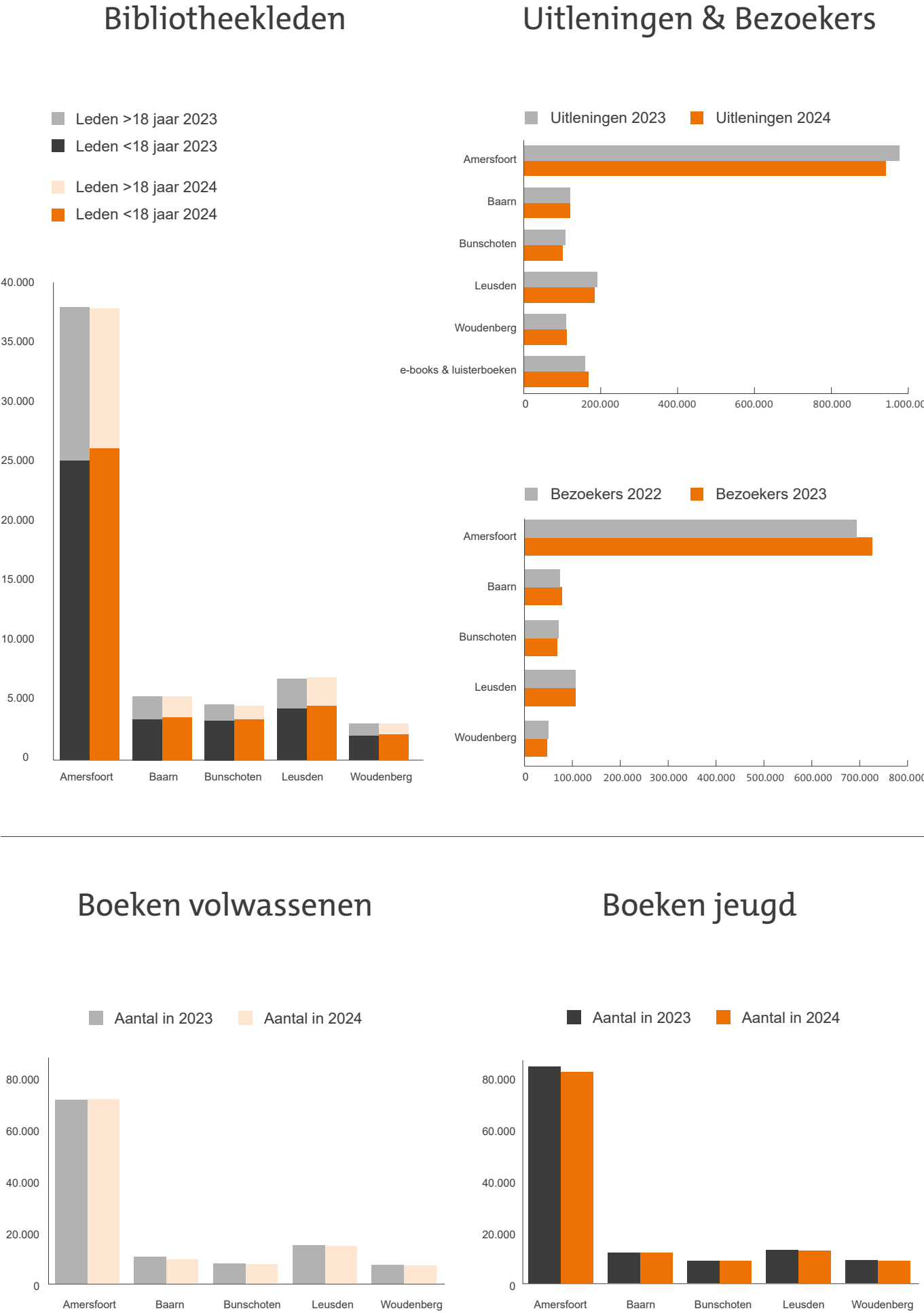
Om succesvol te blijven, is een goede samenwerking met onze vijf gemeenten van het grootste belang. In 2024 is er een samenwerkingsovereenkomst getekend tussen de vijf gemeenten en de Bibliotheek Eemland. Dit is een mooi resultaat, dat ons ook zal helpen bij de ontwikkelingen rond de nieuwe bibliotheekwet. Deze nieuwe wet wordt naar verwachting in 2027 ingevoerd. Onderdeel hiervan is de verplichting voor gemeenten om ervoor te zorgen dat elke inwoner toegang heeft tot een volwaardige bibliotheekvoorziening. Gemeenten moeten hiervoor meerjarenplannen maken met hun lokale bibliotheekorganisatie, inclusief een financiële paragraaf. Deze ontwikkeling zal in 2025 besproken worden in de overleggen met de gemeenten.

Tot slot

Naast dit jaarverslag hebben we voor elke gemeente waarvoor wij werken een filmpje gemaakt met de belangrijkste hoogtepunten en activiteiten. Deze zijn te vinden op onze website: bibliotheekeemland.nl/jaarverslag2024

Benchmark									
			Provincie	Regio Eemland	Amersfoort	Baarn	Bunschoten	Leusden	Woudenberg
Leden	Inwoners	2023	1.400.187	255.809	161.825	25.062	22.620	31.669	14.633
		2024	1.408.878	258.221	163.534	25.249	22.706	31.955	14.777
	Leden totaal*	2023	289.335	57.199	37.539	5.275	4.591	6.746	3.048
		2024	307.754	57.110	37.405	5.303	4.516	6.839	3.047
	Leden t.o.v. inwoners	2023	21%	26%	28%	26%	27%	21%	23%
		2024	22%	22%	23%	21%	20%	21%	21%
	Leden > 18 jaar	2023	97.507	19.473	12.734	1.892	1.315	2.506	1.026
		2024	98.940	17.770	11.589	1.757	1.124	2.373	927
	Leden < 18 jaar	2023	191.828	37.726	24.805	3.383	3.276	4.240	2.022
		2024	208.814	39.340	25.816	3.546	3.392	4.466	2.120
	Leden dBos*	2023		10.322	7.438	1.197	1.420	0	267
		2024		11.352	7.764	1.512	1.462	0	614
	Leden Bieb Werkt*	2023		14.581**					
		2024		12.471					
	Uitleningen & Bezoekers	Uitleningen e-books en luisterboeken	2023		157.259	104.695	11.524	9.609	22.464
2024				166.645	110.898	11.672	10.085	24.520	9.470
Uitleningen fysiek materiaal		2023		1.500.739	974.916	120.009	107.473	190.029	108.312
		2024		1.451.351	940.408	118.365	99.636	182.728	110.214
Totaal aantal uitleningen		2023		1.657.998	1.079.611	131.533	117.082	212.493	117.279
		2024		1.617.996	1.051.306	130.037	109.721	207.248	119.684
Totaal aantal bezoekers		2023		989.943	692.578	73.298	69.824	105.965	48.278
		2024		1.022.935	725.714	77.126	68.036	105.699	46.360
Collectie	Boeken volwassenen			109.973	71.593	9.464	7.436	14.598	6.882
	Boeken jeugd			123.349	81.676	11.816	8.614	12.605	8.638
	Totaal aantal boeken			233.322	153.269	21.280	16.050	27.203	15.520
	Uitleningen per inwoner			5,6	5,8	4,7	4,4	5,7	7,5
	Uitleningen per lid			25,4	25,1	22,3	22,1	26,7	36,2
	Titels per lener			4,1	4,0	3,6	4,0	5,1	4,1

* Correctie ten opzichte van 2023. Leden van de Bibliotheek op school/ en Bieb Werkt worden niet meegerekend in het totaal aantal leden.
** Definitie 2023 onduidelijk. In 2024 2.993 nieuwe inschrijvingen op Bieb Werkt abonnement.



Prestatieverantwoording Amersfoort

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Algemeen	A1 Collectie	Uitleningen	982.000	940.408		Over heel Eemland is het aantal uitleningen met 35.000 gedaald t.o.v. 2023. Belangrijke nuancering hierbij is dat het relatieve gebruik (UF) van de collectie nog steeds erg hoog is. De gemiddelde UF is 6,6 waar de norm 5,1 is. Het Eemhuis zorgt voor de helft van de afname in heel Eemland. Ongeveer de helft van deze krimp zit bij jeugd fictie. Er is geen duidelijke oorzaak aan te wijzen. Op onderdelen presteert de collectie onder de norm. Dit geldt met name voor de non-fictie collectie voor volwassenen. Deze is te groot, bevat teveel oude en/of niet gebruikte materialen.
		Online Bibliotheek (Eemland)	E-books: 100.000 Luisterboeken: 50.000	E-books: 108.157 Luisterboeken: 58.488		• 0-12 jarigen leenden 9 luisterboeken per jaar, tegenover 4 e-books. Daarna nam het gebruik af. • 21-30 jarigen gebruikten de online Bibliotheek 2x zoveel als 18-20 jarigen • Vanaf 31-40 jaar steeg het gebruik naar boven: gemiddeld 20 uitleningen per jaar. • Dit bleef stijgen tot de oudste groep gebruikers. • Naarmate gebruikers ouder zijn, leenden ze meer e-books en minder luisterboeken.
	A2 Vestigingen	Leden	35.000	37.405		
		Bieb Werkt leden ¹	7.000	12.471		Definitie voorgaand jaar onduidelijk. In 2024 2.993 nieuwe inschrijvingen Bieb Werkt abonnement.
		Openingstijden	Eemhuis: 67 uur Hoogland: 44 uur Vathorst: 44 uur	Eemhuis: 67 uur Hoogland: 46,5 uur Vathorst: 44 uur		In Hoogland bleek dat er nagenoeg geen bezoekers kwamen na 18.00. Om deze reden is de vrijdagavondenstelling begin mei 2024 gestopt en is de Bibliotheek vanaf 9.00 uur geopend i.p.v. 10.00 uur. In Vathorst waren de bezoekersaantallen op de vrijdagavond wisselend en daarom is ervoor gekozen om dit nog langer te volgen en hier in 2025 een beslissing over te nemen.
		Bezoekers	1.000.000	725.714		Het prestatievoorstel was nogal ambitieus. Vorig jaar waren er 692.578 bezoekers. In het Eemhuis worden nu alleen tijdens openingsuren bezoekers geteld, terwijl eerder alle bezoekers werden geteld.
		Studie- en werkplekken	Eemhuis: 70 reserveerbare werkplekken, 12 met pc, 30 vrije studie-/werkplekken Hoogland: 7 werkplekken zonder pc Vathorst: 7 werkplekken zonder pc	Eemhuis: 70 reserveerbare werkplekken, 12 met pc, 30 vrije studie-/werkplekken Hoogland: 3 werkplekken zonder pc en 3 met pc Vathorst: 4 werkplekken zonder pc, (2 reserveerbaar) en 5 met pc		
		Faciliteiten bieden	Eemhuis: • Taallessen: NL-Educatie, Taalbureau Eemland • Spreekuren: NVVE en andere organisaties • Kennisdelers: verschillende organisaties Hoogland en Vathorst: Inhuizen van de informatiewinkel van Indebuurt033 en indien mogelijk een tweede externe partner vinden.	Eemhuis: • NL-Training • JINC • Taalbureau Eemland • Nieuwsplein33 Vathorst: De informatiewinkel van Indebuurt033 houdt iedere maandagochtend spreekuur in de Bibliotheek Vathorst.		Eemhuis: Spreekuren NvVE zijn opgeheven. Vanuit de organisatie zelf hebben zij besloten deze spreekuren te stoppen. Het bereik was te klein en er was te weinig animo.
		Servicepunten	Koperhorst	Koperhorst		In 2024 pilot gestart met een IDO-spreekuur. Helaas bleek hiervoor te weinig animo en zijn we ermee gestopt. Collectie is wel meer aangepast op verzoek van omwonenden. Servicepunt wordt intensief gebruikt voor het ophalen van gereserveerde materialen.
Leesplezier	B1 Leesplezier volwassenen	Leesclubs	45	36		We zijn in 2024 overgestapt op een webshop voor leesclubs. Leesclubs kunnen hier voortaan zelf hun boeken reserveren. Daarnaast werkten we samen met Senia. De start van de webshop en het moment van bestellen bij Senia liep helaas niet helemaal synchroon. Sommige leesclubs vormen zich, bv naar aanleiding van informatieve bijeenkomsten, maar kiezen ervoor om zelfstandig verder te gaan. Dit kan te maken hebben met de leentermijn (6 weken) of het feit dat onze collectie van 145 leeskooffers niet de titels bevat waarop hun keuze is gevallen.
		Eemlandse Schrijvers	400	424		Het betreft hier een community van schrijvers uit de regio Eemland die bij ons bekend zijn. Het aantal zal zeker nog groter zijn omdat niet iedereen zich bij ons aanmeldt. In een aantal gevallen komen sommigen pas jaren later bij ons in beeld.
		Activiteiten Lees- & Boekpromotie	• 11x Boek van de maand • Verkiezing Stadsdichter	• 3x Boek van de maand • Verkiezing Stadsdichter • 1x Samenlezen • Presentatie van het boek <i>Amersfoort en de literatuur</i> door Lex van de Haterd		• Op landelijke gedichtendag, 25 januari 2024, werd Tanja ter Brake gekozen als nieuwe Stadsdichter. 200 mensen brachten hun stem uit. • De belangstelling voor het Boek van de maand is na 10 jaar en door corona gedaald. Er waren steeds minder bezoekers en een aantal deelnemers haakte ook af. Na onderzoek is daarom in december gestart met de Silent Bookclub (ook hier worden tips uitgewisseld). Verder is er gekozen voor Samenlezen (in samenwerking met de Culturele Apotheek). Dit is een activiteit waarbij een stuk uit een boek of een gedicht wordt voorgelezen waarna een gesprek plaatsvindt met de deelnemers.

¹ Bieb Werkt is een abonnement voor bezoekers van de Bibliotheek waarmee zij korting op een aantal diensten krijgen zonder daarvoor lidmaatschapsgeld te betalen. Wel krijgt de Bibliotheek daarmee een klantcontact met bezoekers. Cijfer geldt voor Eemland totaal.

Prestatieverantwoording Amersfoort

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Leesplezier	B1 Leesplezier volwassenen	Landelijke programma's	Deelname aan Boekenweek en Heel Nederland Leest			- Boekenweek: In het Eemhuis vond de opening plaats. We ontvingen de hele familie Chabot, schrijvers van het Boekenweekgeschenk. Hier waren 300 bezoekers aanwezig. De Bibliotheek Vathorst ontving schrijfster Liza van der Peijl. - Heel Nederland Leest: Cobi van Baars in Hoogland (31 personen aanwezig), 2x open leesclubs over <i>Joe Speedboot</i> van Tommy Wieringa, filmvertoning in Vathorst over het thema vriendschap en dood. Er was ook een bijeenkomst gepland met Alex Boogers en Koen Caris i.s.m. Books on Tour en de Nacht van de Literatuur. Deze ging helaas niet door i.v.m. ziekte van de hoofdgast.
		Lokale programma's	- Nacht van de Literatuur - Schrijvers op de planken - Taalfeest - Diversiteitsweek - slavernijverleden - etc.	- Nacht van de Literatuur 3x Schrijvers op de Planken - Taalfeest - Aangesloten bij: Diversiteitsweek, Paarse vrijdag, Ketí Koti, de Week van de Creatieve AI, de week 'United States of Amersfoort', Paralympics		- De Nacht van de Literatuur vond plaats in het laatste weekend van de Boekenweek. - De opening van het Taalfeest en de quiz waarmee werd afgesloten vonden plaats in de centrale hal van het Eemhuis. - Schrijvers op de planken: Per avond 2 Eemlandse schrijvers en een landelijke debutant. + theater door de studenten van de TVA (Theater vooropleiding Amersfoort – In samenwerking met de Nacht van de Literatuur
	B2 Leesplezier jeugd	0-4 jaar	- Wekelijks voorlezen in alle vestigingen - Maandelijks voorlezen voor baby's - Extra activiteiten rondom campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau - Voorleesfestival (januari) - BoekStartfestival (september) - Voorleesactiviteiten in de zomervakantie - Bereik: 3.000 kinderen (en hun ouders) 90% van alle instellingen in de Kinderopvang maakt gebruik van ons aanbod tijdens campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau	- Wekelijks voorlezen in alle vestigingen - Maandelijks voorlezen voor baby's - Extra activiteiten rondom campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau - Voorleesfestival: ruim 300 kinderen verwelkomt op 28 januari - BoekStartfestival: Ruim 200 bezoekers gehad op 7 september - Voorleesactiviteiten in de zomervakantie - Bereikt: ruim 3.300 kinderen (en hun ouders) 90% van alle instellingen in de Kinderopvang maakt gebruik van ons aanbod tijdens campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau		- In 2024 hebben we ruim 3.300 kinderen (en hun ouders) bereikt. De verschillende voorleesactiviteiten werden goed bezocht. Daarnaast hebben tijdens de Nationale Voorleesdagen verschillende peutergroepen één van de bibliotheekvestigingen in Amersfoort bezocht voor een voorleesactiviteit of heeft een jeugdmedewerker op locatie van de peuteropvang een voorleesactiviteit verzorgd. - In mei 2024 is ook in de vestiging Hoogland de BabyBieb gestart, hiermee is in alle Amersfoortse vestigingen maandelijks een BabyBieb. Deze activiteit voor onze jongste doelgroep tot ongeveer 1,5 jaar is steeds volgeboekt. - Ook is in 7 wijken in Amersfoort een PeuterBieb. Hier konden alle inwoners met jonge (klein)kinderen zonder lidmaatschap een boekje lenen en meedoen aan voorleesactiviteiten die daar georganiseerd worden. De PeuterBiebs zijn een initiatief van Stichting ABC en operationeel gemaakt door de Bibliotheek Eemland. - In Amersfoort werken we daarnaast samen met een groot aantal instellingen in de kinderopvang waardoor we niet alleen in de 3 bibliotheekvestigingen, maar ook via de kinderopvang onze doelgroep bereiken.
		4-12 jaar	- Activiteiten in het kader van De Kinderjury, Zomerlezen en de Kinderboekenweek. Bereik: 500 deelnemers - Kinderboekenfestival. Bereik: 400 bezoekers - Projecten uit het educatieve aanbod (leesvaardigheid) en het Kinderboekenweekprogramma. - 95% van de scholen maakt gebruik van ons aanbod - 200 projecten en themacollecties worden afgenomen - 25 scholen doen mee aan het Kinderboekenweekprogramma - 20 scholen doen mee aan de Nationale Voorleeswedstrijd	- Activiteiten in het kader van De Kinderjury, Zomerlezen en de Kinderboekenweek. Bereik: 1.109 deelnemers - Kinderboekenfestival Bereik: 470 bezoekers - Projecten uit het educatieve aanbod (leesvaardigheid) en het Kinderboekenweekprogramma: - 95% van de scholen maakten gebruik van ons aanbod (62 van de 65 scholen) - 245 projecten en themacollecties werden afgenomen - 22 scholen deden mee aan het Kinderboekenweekprogramma - 28 scholen doen mee aan de Nationale Voorleeswedstrijd		- We hebben bij de activiteiten veel meer kinderen bereikt dan we hadden verwacht. Dat is met name te danken aan de grote hoeveelheid activiteiten die we hebben uitgevoerd in de wijken, in ABC-verband. - Ook het Kinderboekenfestival trok dit jaar meer bezoekers dan verwacht. - Op 3 scholen na (bijzonder onderwijs) maakten alle scholen gebruik van ons scholenaanbod. Ze namen projectkisten en themacollecties af, en kwamen op bezoek met verschillende groepen. - Er deden iets minder scholen mee met het Kinderboekenweekprogramma, maar het aantal scholen dat meedoet aan de Nationale Voorleeswedstrijd groeit al jaren. - In 2024 bereikte de Bibliotheek Eemland ook veel kinderen buiten de eigen vestigingen. In Amersfoort waren bijna 1.600 kinderen en ruim 800 (groot)ouders van de partij bij voorleesfeestjes en andere activiteiten in ABC-verband.
		12-18 jaar	Leesbevordering voor jongeren, op scholen en daarbuiten Bereik: 1.800 jongeren	Leesbevordering voor jongeren, op scholen en daarbuiten: 2.650 jongeren bereikt		We bereikten leerlingen van alle middelbare scholen en MBO locaties waarmee we een samenwerkingsovereenkomst hebben en daarnaast leerlingen van scholen waar we jaarlijks of incidenteel mee samenwerken of die eenmalig ons aanbod afnemen. Dit doen we door middel van verschillende programma's en gastlessen. Ook bereikten we jongeren met workshops en activiteiten in bibliotheekvestigingen of op locaties in de stad. Daarnaast bereikten we docenten van deze doelgroep middels inspiratie- en netwerkbijeenkomsten en nieuwsbrieven. We hebben in 2024 nog meer jongeren bereikt dan voorheen omdat ook nieuwe scholen ons wisten te vinden en ons aanbod wilden afnemen. Daarnaast werden er door het jongerenpanel activiteiten georganiseerd in het Eemhuis.
		18-25 jaar	Leesbevordering op het MBO: bereik van 9 opleidingen verdeeld over 2 MBO's.	Leesbevordering op het MBO: bereik van 9 opleidingen verdeeld over 2 MBO's.		Bij 5 opleidingen hebben er gastlessen plaatsgevonden en bij de overige opleidingen is er een training geweest voor docenten en zijn er stappen gezet tot het inrichten van een fysieke mediatheek. In 2024 kreeg het jongerenpanel van de Bibliotheek Eemland echt vorm en werd dit geprofessionaliseerd middels overeenkomsten met de deelnemers (incl. vergoedingen voor hun werkzaamheden). 3 verschillende werkgroepen gingen aan de slag met het aanschaffen van jongerenboeken voor de collectie, het organiseren van activiteiten en het opstarten en voorzien van content voor eigen social media kanalen voor jongeren.

Prestatieverantwoording Amersfoort

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Leesplezier	B3 Projecten	BoekStart	• BoekStart in de kinderopvang: Bereik: 34 locaties • BoekStartcoaches aanwezig op alle 6 consultatiebureaulocaties GGD	• BoekStart in de kinderopvang: 37 locaties bereikt • BoekStartcoaches aanwezig op alle 6 consultatiebureaulocaties GGD		BoekStart in de kinderopvang is gegroeid van 34 naar 37 locaties, uitbreiding met 3 kinderopvanglocaties door subsidie in het kader van masterplan basisvaardigheden.
		VoorleesExpress	90 gezinnen	90 gezinnen		Er is een constante stroom ontstaan in de aanmelding van vrijwilligers. Door variaties in de voorlezersrol te creëren kunnen vrijwilligers met passende ervaring eerder ingezet worden bij gezinnen. De intake vooraf heeft ertoe geleid dat er slechts 1 gezin voortijdig is gestopt.
		Bibliotheek <i>op school</i> po	24 scholen	24 scholen		
		Bibliotheek <i>op school</i> vmbo	6 scholen	5 scholen		1 nieuwe samenwerking gestart (dBos op Taalcentrum 4), maar met 2 scholen (GSG Guido en Yuverta) zijn de samenwerkings-overeenkomsten niet opnieuw ondertekend en zijn de samenwerkingen stopgezet omdat deze scholen de verwachtingen en bijbehorende tijdsinvestering die daarbij horen niet waar konden maken.

Iedereen doet mee	C1 DigiTaalhuis	Spreekuur	3x per week 275 verwijzingen/vragen per jaar	Eemhuis: 3 keer per week, 265 verwijzingen/vragen. Zowel intern, als extern. Vathorst: 1x per week. 28 verwijzingen/vragen. Zowel intern, als extern.			
		Taalcafé	4x per week 50 deelnemers per week Eemhuis en Vathorst splitsen	Eemhuis: 3x per week, 50 deelnemers per week. Vathorst: 1x per week, 10 deelnemers per week			Er waren meer deelnemers dan verwacht. Inwoners van Amersfoort weten ons aanbod goed te vinden.
		Leesclub	4x per week 15 deelnemers per week	4 leesclubs 15 deelnemers per week			
		Cursus beter schrijven NT2	10 bijeenkomsten 25 deelnemers	15 bijeenkomsten 14 deelnemers			De cursus is twee keer aangeboden, 1x 10 bijeenkomsten en 1x 5 bijeenkomsten. De prestatieafspraken was niet realistisch. Te hoog ingeschat in vergelijking tot voorgaande jaren.
		Cursus beter lezen en schrijven NT1	Wekelijks 5 deelnemers per week	Wekelijks 3 deelnemers			Er zijn wekelijks gemiddeld 3 deelnemers aanwezig geweest van de 7 die hiervoor zijn aangemeld. Door fysieke beperkingen moesten deelnemers regelmatig afzeggen. Een deelnemer is om deze reden in 2024 gestopt. Om zoveel mogelijk deelnemers te bereiken is in de laatste maanden van 2024 gestart met een les in de middag (om de week).
		DigiTaalhuis in de buurt	Niet apart genoemd in de prestatieafspraken.	Wekelijkse aanwezigheid van een consultant in de 4 informatiewinkels van Indebuurt033.			Via een nieuw registratiesysteem kunnen we dit vanaf september ook monitoren. Tussen september en december 2024 zijn 59 doorverwijzingen naar taalaanbod gedaan. In december is gestart met aanwezigheid bij de Voedselbank.
	C2 Digitale basis-vaardigheden	Digitaal Hulpplein	Wekelijkse inloop in Vathorst en het Eemhuis, 250 vragen	418 vragen			Loopt beter dan verwacht.
		Klik & Tik	3x per week inloopmoment, 22 deelnemers per week	Eemhuis: 26 deelnemers Vathorst: 9 deelnemers			
		Korte cursussen en workshops	85 deelnemers per jaar	138 deelnemers			
	C3 Informatiepunt Digitale Overheid (IDO)		8 spreekuren per week (Eemhuis 3, Hoogland 2, Vathorst 2 en extern 1), 360 vragen	538 vragen			

Prestatieverantwoording Amersfoort

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Leren en ontdekken	D Leren en Ontdekken	Kennisdelers / Blikopeners	12x	14x Kennisdelers 12x in het Eemhuis, 1x in Hoogland en 1x in Vathorst Totaal aantal bezoekers: 613		
	D1 Digitale Geletterdheid	Gastlessen	30x lessenserie van 2-3 lessen, totaal 750 leerlingen	72x lessenserie van 2-3 lessen, totaal 1700 leerlingen		Dankzij een succesvolle samenwerking met NEOS cultuuronderwijs, die een groot deel van de lessenseries op het gebied van digitale geletterdheid opnam in hun aanbod, hebben veel scholen uit met name het primair onderwijs het Medialab gevonden.
		Activiteiten	- Vakantieworkshops: 15x, totaal 200 deelnemers - Overige activiteiten: 50x, totaal 1000 deelnemers	- Vakantieworkshops: 16x, totaal 251 deelnemers - Overige activiteiten: 22x, totaal 475 deelnemers		Doordat de realisatie van een fysiek Medialab in de Bibliotheek het Eemhuis langer op zich liet wachten dan gepland (februari 2025), hebben er minder naschoolse activiteiten plaatsgevonden dan er werden voorgesteld. Ook zag het Medialab een sterke terugloop in interesse tot samenwerking vanuit samenwerkingspartners zoals ABC Amersfoort, wat mede in de afname van het aantal activiteiten heeft geresulteerd.
	D2 Burgerschap	Activiteiten	200 deelnemers aan workshops 300 deelnemers aan bijvoorbeeld exposities en lezingen	94 deelnemers aan workshops 350 deelnemers aan bijvoorbeeld exposities en lezingen		Er hebben veel veranderingen plaatsgevonden in het Medialab. Zo is de teamsamenstelling veranderd en waren deze prestatieafspraken gemaakt op basis van de te verwachten nieuwe fysieke plek voor het Medialab. Door beschikbare gelden werd deze plek echter later opgeleverd dan verwacht, namelijk in februari 2025. Daarnaast is er in 2024 veel tijd gestoken in het ontwikkelen van visie en doelgroeponderzoek en zijn mede op basis daarvan meerdere nieuwe producten (workshops) ontwikkeld welke we in 2025 in kunnen zetten. Ook hebben we tijd gestoken in het opbouwen van een netwerk rondom (Digitaal) Burgerschap, zoals met Samen meten Utrecht, T's for Tech, Beeld en Geluid en de WAR. Bovenstaande heeft geresulteerd in een kleiner aantal bereikte mensen dan vooraf was ingeschat.
		Democratisch burgerschap	4 activiteiten	12x Write Watchers - Informatiemarkt nav beeld 'De stille strijd' over mentale problemen. In samenwerking met de Gemeente en Mind - Gesprek n.a.v. Vrouwendag - Workshop verhalen vertellen (i.s.m. de Nacht van de Literatuur) - Internationale verhalenmiddag (i.s.m. de Nacht van de literatuur) - Lezing over gebruik van creatieve AI - Schrijfwedstrijd kort verhaal met gebruik van AI - Opening Vredesweek Amersfoort - Komt een mens bij de dokter ; in het kader van de tentoonstelling op het Eemplein - Amnesty Amersfoort > jaarlijkse schrijfactie 'Write for rights' + discussie		- We organiseerden maandelijks Write Watchers om schrijvers te stimuleren en van elkaar te leren. - Er waren plannen voor bijeenkomsten betreffende de gelote burgerraad. Dit is verschoven naar 2025.
		Tegenlicht Meetups	9 keer per jaar, 250 deelnemers	5x, 89 deelnemers		Het aantal Tegenlicht Meetups is kleiner dan gepland omdat de onderwerpen van Tegenlicht niet allemaal even geschikt werden bevonden voor Amersfoort.
		Kenniscloud	Inzet platform voor kennisdelen	Project i.s.m. VPRO Tegenlicht en de Bibliotheek Midden Brabant om verder onderzoek te doen naar ontwikkeling en gebruik van Kenniscloud (loopt door in 2025).		
	D3 Produceren en co-creëren van informatie		4x per jaar een activiteit in de publieke ruimte in samenwerking met Nieuwsplein33. De Bibliotheek Eemplein participeert in de redactieraad van Nieuwsplein33.	3 bijeenkomsten: - Informatie-avond over Kunst in de Openbare ruimte - Debat over smartphone gebruik - Informatieavond invloed van AI		Er waren onvoldoende onderwerpen voor handen die voor beide organisaties interessant waren om een gespreksavond over te organiseren. Dit nam meer tijd in beslag dan voorzien. Focus op eigen werkzaamheden heeft voorrang gekregen.
	D4 Evenementen		2 evenementen met minimaal 500 bezoekers	2 grote evenementen: - Night at the Eemhuis 450-500 bezoekers - Nacht van de Literatuur 300 bezoekers		- Het Eemhuis bestond in 2024 10 jaar. Om dit te vieren werd er in januari een groot festival georganiseerd in het gehele Eemhuis. Dit was een groot succes. - In 2024 werd de Nacht van de literatuur in Amersfoort groots gevierd, met in het Eemhuis de gehele familie Chabot.

Prestatieverantwoording Baarn

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Algemeen	A1 Collectie	Uitleningen	120.000	118.365		Over heel Eemland is het aantal uitleningen met 35.000 gedaald t.o.v. 2023. Belangrijke nuancering hierbij is dat het relatieve gebruik (UF) van de collectie nog steeds erg hoog is. De gemiddelde UF is 6,6 waar de norm 5,1 is. Het Eemhuis zorgt voor de helft van de afname in heel Eemland. Op onderdelen presteert de collectie onder de norm. Dit geldt met name voor de non-fictie collectie voor volwassenen. Deze is te groot, bevat teveel oude en/of niet gebruikte materialen.
		Online Bibliotheek (Eemland)	E-books: 100.000 Luisterboeken: 50.000	E-books: 108.157 Luisterboeken: 58.488		• 0-12 jarigen leenden 9 luisterboeken per jaar, tegenover 4 e-books. Daarna nam het gebruik af. • 21-30 jarigen gebruikten de online Bibliotheek 2x zoveel als 18-20 jarigen • Vanaf 31-40 jaar steeg het gebruik naar boven: gemiddeld 20 uitleningen per jaar. • Dit bleef stijgen tot de oudste groep gebruikers. • Naarmate gebruikers ouder zijn, leenden ze meer e-books en minder luisterboeken.
	A2 Vestigingen	Leden	5.200	5.303		
		Openingstijden	41,5 uur	41,5 uur		
		Bezoekers	78.000	77.126		
		Studie- en werkplekken	40 zonder pc, 9 met pc	42 zonder pc, 7 met pc		Gebruikers wilden steeds vaker met een eigen laptop of tablet werken.
		Faciliteiten bieden	Onderverhuur/vaste verhuur: • Speel-o-theek • Historische Kring • Workshops en dagverhuur • Nederlandse vereniging van Autisme • Danner & Danner • Vluchtelingenwerk Nederland	Onderverhuur/vaste verhuur: • Speel-o-theek • Historische Kring • Workshops en dagverhuur • Vluchtelingenwerk Nederland		Twee vaste huurders hebben (tijdelijk?) elders onderdak gevonden.
	B1 Leesplezier volwassenen	Leesclubs	12	11		We zijn in 2024 overgestapt op een webshop voor leesclubs. Leesclubs kunnen hier voortaan zelf hun boeken reserveren. Daarnaast werkten we samen met Senia. De start van de webshop en het moment van bestellen bij Senia liep helaas niet helemaal synchroon. Sommige leesclubs vormen zich, bv naar aanleiding van informatieve bijeenkomsten, maar kiezen ervoor om zelfstandig verder te gaan. Dit kan te maken hebben met de leentermijn (6 weken), of het feit dat onze collectie van 145 leesoffers niet de titels bevat waarop hun keuze is gevallen.
		Eemlandse Schrijvers	60	64		Het betreft hier een community van schrijvers uit de regio Eemland die bij ons bekend zijn. Het aantal zal zeker nog groter zijn omdat niet iedereen zich bij ons aanmeldt. In een aantal gevallen komen sommigen pas jaren later bij ons in beeld.
		Activiteiten Lees- & Boekpromotie	11x Boek van de maand	5x Boek van de maand		De belangstelling voor het Boek van de maand is na 10 jaar en door corona gedaald. Er waren steeds minder bezoekers en een aantal deelnemers haakte ook af. Er is gekozen voor Samenlezen (in samenwerking met de Culturele Apotheek). Er is een training geweest voor vrijwilligers om te gaan Samenlezen. Dit is een activiteit waarbij een stuk uit een boek of een gedicht wordt voorgelezen waarna een gesprek plaatsvindt met de deelnemers. Hiermee wordt in 2025 gestart
		Landelijke programma's	Deelname aan Boekenweek en Heel Nederland Leest	Deelname aan Boekenweek en Heel Nederland Leest		Boekenweek: In de Boekenweek vond een lezing en interview plaats met Jan Brokken in het Witte Kerkje. Interview door Gerda Aukes. In samenwerking met Rotaryclub Baarn. Aanwezig: 81 personen Heel Nederland Leest: We ontvingen Frank Nellen, de winnaar van de Boekhandelsprijs 2024. Aanwezig: 30 personen. Er was ook een open leesclub over <i>Joe Speedboot</i> van Tommy Wieringa

Prestatieverantwoording Baarn

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Leesplezier	B2 Leesplezier jeugd	0-4 jaar	- Wekelijks voorlezen in de vestiging - Extra activiteiten rondom campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau - Voorleesactiviteiten in de zomervakantie - Bereik: 300 kinderen (en hun ouders) 100% van alle instellingen in de Kinderopvang maakt gebruik van ons aanbod tijdens campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau	- Wekelijks voorlezen in de vestiging - Extra activiteiten rondom campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau. - Voorleesactiviteiten in de zomervakantie en rondom Sinterklaas - Bereikt: ruim 350 kinderen (en hun ouders) 100% van alle instellingen in de Kinderopvang maakt gebruik van ons aanbod tijdens campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau		In 2024 hebben we meer dan het beoogde aantal kinderen (en hun ouders) bereikt. De verschillende voorleesactiviteiten werden goed bezocht. In Baarn werkten we daarnaast samen met alle instellingen in de kinderopvang waardoor we niet alleen in de bibliotheekvestiging, maar ook via de kinderopvang onze doelgroep bereikten.
		4-12 jaar	- Activiteiten in het kader van De Kinderjury, Zomerlezen en de Kinderboekenweek. Bereik: 100 deelnemers - Projecten uit het educatieve aanbod (leesvaardigheid) en het Kinderboekenweekprogramma: - 90% van de scholen maakt gebruik van ons aanbod - 30 projecten en themacollecties worden afgenomen - 2 scholen doen mee aan het Kinderboekenweekprogramma - 2 scholen doen mee aan de Nationale Voorleeswedstrijd	- Activiteiten in het kader van De Kinderjury, Zomerlezen en de Kinderboekenweek. Bereik: 174 deelnemers - Projecten uit het educatieve aanbod (leesvaardigheid) en het Kinderboekenweekprogramma: - 90% van de scholen maakt gebruik van ons aanbod (6 van de 7 scholen) - 29 projecten en themacollecties werden afgenomen - 2 scholen deden mee aan het Kinderboekenweekprogramma - 2 scholen doen mee aan de Nationale Voorleeswedstrijd		De activiteiten in de Bibliotheek Baarn lopen goed. De afname van producten uit het scholenaanbod is ongeveer gelijk gebleven. Door het opstarten van de Bibliotheek op <i>School</i> zijn we met een aantal scholen wel veel intensiever gaan samenwerken.
		12-18 jaar	Bereik: 420 jongeren	420 jongeren bereikt		Leesbevordering Waldheim MAVO, ongeveer 420 leerlingen. Ons programma werd schoolbreed ingezet.
	B3 Projecten	BoekStart	- BoekStart in de kinderopvang: Bereik: 7 locaties - BoekStartcoaches aanwezig op consultatiebureaulocatie	- BoekStart in de kinderopvang: Bereik: 10 locaties - BoekStartcoaches aanwezig op consultatiebureaulocatie		In 2024 hebben we de activiteiten van het programma BoekStart kunnen uitbreiden naar 10 locaties van 5 kinderopvang organisaties in Baarn.
		VoorleesExpress	10 gezinnen	13 gezinnen		Zowel vrijwilligers als gezinnen wisten ons goed te vinden waardoor er een balans ontstaat in de matches.
		de Bibliotheek <i>op school</i> po	5 scholen	5 scholen		In 2024 hebben we 2 nieuwe Bibliotheken op school geopend, de NBS en Amalia Astro.
		de Bibliotheek <i>op school</i> vmbo	1 school	1 school		Samenwerking met Waldheim-Mavo.

Iedereen doet mee	C1 DigiTaalhuis	Spreekuur	1x per week 60 verwijzingen/vragen per jaar	1x per week 67 verwijzingen/vragen		
		Taalcafé	2x per week 35 deelnemers per week	2x per week, 25 deelnemers per week		De prestatieafpraak voor 2024 was niet realistisch. Te hoog ingeschat in vergelijking tot voorgaande jaren.
	C2 Digitale basis- vaardigheden	Digitaal Hulpplein	Wekelijkse inloop, 50 vragen	62 vragen		Het is niet het hele jaar geregistreerd omdat we dit pas later in het jaar via de IDO-monitor deden, maar het zijn zeker 62 vragen geweest.
		Klik & Tik	8 deelnemers	19 deelnemers		
		Korte cursussen en workshops	50 deelnemers per jaar	52 deelnemers		
	C3 Informatiepunt Digitale Overheid (IDO)		2 spreekuren per week 90 vragen	2 spreekuren per week 73 vragen		Het IDO was nog niet bekend genoeg onder de inwoners van Baarn.

Prestatieverantwoording Baarn

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Leren en ontdekken	D Leren en ontdekken	Kennisdelers / Blikopeners	8x	6x		We hebben het aantal Blikopeners in Baarn bijgesteld van 8 naar 6. 3 keer voor de zomer en 3 keer na de zomer. Wat betreft het zoeken naar gasten en het organiseren is dat realistischer.
	D1 Digitale Geletterdheid	Gastlessen	3x lessenserie van 2-3 lessen, totaal 75 leerlingen	5x lessenserie van 2-3 lessen, totaal 125 leerlingen		Dankzij een succesvolle samenwerking met Kunstcentraal Baarn heeft het Medialab een mooi aantal lessen kunnen verzorgen op het gebied van digitale geletterdheid voor het primair onderwijs.
		Activiteiten	- Vakantieworkshops: 3x, totaal 30 deelnemers - Overige activiteiten: 5x, totaal 150 deelnemers	- Vakantieworkshops: 2x, totaal 21 deelnemers - Geen overige activiteiten		Het Medialab zag in deze gemeente weinig interesse in het naschoolse aanbod of het aanbod voor de vakanties, zowel bij de scholen zelf als bij de bibliotheekvestiging en samenwerkingspartners. Toch is er wel een licht stijgende lijn te zien sinds 2023.
	D2 Burgerschap	Activiteiten	50 deelnemers aan workshops 100 deelnemers aan bijvoorbeeld exposities en lezingen	50 deelnemers aan workshops 50 deelnemers aan bijvoorbeeld exposities en lezingen		Er hebben veel veranderingen plaatsgevonden in het Medialab. Zo is de teamsamenstelling veranderd en waren deze prestatieafspraken gemaakt op basis van de te verwachten nieuwe fysieke plek voor het Medialab. Door beschikbare gelden werd deze plek echter later opgeleverd dan verwacht, namelijk in februari 2025. Daarnaast is er in 2024 veel tijd gestoken in het ontwikkelen van visie en doelgroeponderzoek en zijn mede op basis daarvan meerdere nieuwe producten (workshops) ontwikkeld welke we in 2025 in kunnen zetten. Ook hebben we tijd gestoken in het opbouwen van een netwerk rondom (Digitaal) Burgerschap, zoals met Samen meten Utrecht, T's for Tech, Beeld en Geluid en de WAR. Bovenstaande heeft geresulteerd in een kleiner aantal bereikte mensen dan vooraf was ingeschat.
		Democratisch burgerschap	2 activiteiten	Geen activiteiten		
		Kenniscloud	Inzet platform voor kennisdelen	Project i.s.m. VPRO Tegenlicht en de Bibliotheek Midden Brabant om verder onderzoek te doen naar ontwikkeling en gebruik van Kenniscloud (loopt door in 2025).		

Prestatieverantwoording Bunschoten

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Algemeen	A1 Collectie	Uitleningen	110.000	99.636		Over heel Eemland is het aantal uitleningen met 35.000 gedaald t.o.v. 2023. Belangrijke nuancering hierbij is dat het relatieve gebruik (UF) van de collectie nog steeds erg hoog is. De gemiddelde UF is 6,6 waar de norm 5,1 is. Het Eemhuis zorgt voor de helft van de afname in heel Eemland. Op onderdelen presteert de collectie onder de norm. Dit geldt met name voor de non-fictie collectie voor volwassenen. Deze is te groot, bevat teveel oude en/of niet gebruikte materialen. Opmerkelijk is dat in Bunschoten het aantal uitleningen van eerste leesboekjes is gedaald met 14%. Dit terwijl 13% van de collectie is vervangen en de collectie sterk is gegroeid. Ook bij volwassenen non-fictie is er een afname van het gebruik (-10%).
		Online Bibliotheek (Eemland)	E-books: 100.000 Luisterboeken: 50.000	E-books: 108.157 Luisterboeken: 58.488		• 0-12 jarigen leenden 9 luisterboeken per jaar, tegenover 4 e-books. Daarna nam het gebruik af. • 21-30 jarigen gebruikten de online Bibliotheek 2x zoveel als 18-20 jarigen • Vanaf 31-40 jaar steeg het gebruik naar boven: gemiddeld 20 uitleningen per jaar. • Dit bleef stijgen tot de oudste groep gebruikers. • Naarmate gebruikers ouder zijn, leenden ze meer e-books en minder luisterboeken.
	A2 Vestigingen	Leden	5.000	4.516		De verwachte groei is niet behaald. Bij de jeugdleden is wel een groei gerealiseerd van 4,4%. Bij de volwassen leden is er een daling te zien door weinig inschrijvingen gecombineerd met relatief veel uitschrijvingen.
		Openingstijden	37,5 uur	37,5 uur		
		Bezoekers	70.000	68.036		
		Studie- en werkplekken	4 zonder pc, 4 met pc	5 zonder pc, 3 met pc		Gebruikers wilden steeds vaker met eigen laptop of tablet werken.
		Faciliteiten bieden	Onderverhuur: • Danner & Danner • Vluchtelingenwerk Nederland	Geen vaste huurders, wel ad hoc verhuur geweest. Bijvoorbeeld i.v.m. training internet bankieren door derden.		Twee vaste huurders hebben (tijdelijk?) elders onderdak gevonden.
Leesplezier	B1 Leesplezier volwassenen	Leesclubs	2	1		We zijn in 2024 overgestapt op een webshop voor leesclubs. Leesclubs kunnen hier voortaan zelf hun boeken reserveren. Daarnaast werkten we samen met Senia. De start van de webshop en het moment van bestellen bij Senia liep helaas niet helemaal synchroon. Sommige leesclubs vormen zich, bv naar aanleiding van informatieve bijeenkomsten, maar kiezen ervoor om zelfstandig verder te gaan. Dit kan te maken hebben met de leentermijn (6 weken), of het feit dat onze collectie van 145 leesoffers niet de titels bevat waarop hun keuze is gevallen.
		Eemlandse Schrijvers	13	13		Het betreft hier een community van schrijvers uit de regio Eemland die bij ons bekend zijn. Het aantal zal zeker nog groter zijn omdat niet iedereen zich bij ons aanmeldt. In een aantal gevallen komen sommigen pas jaren later bij ons in beeld.
		Landelijke programma's	Deelname aan Boekenweek en Heel Nederland Leest	Deelname aan Boekenweek en Heel Nederland Leest		Boekenweek: Er vond een lezing plaats door Bastiaan Ragas. Aanwezig: 55 personen Heel Nederland Leest: We ontvingen Mirjam van der Vegt. Aanwezig: 57 personen

Prestatieverantwoording Bunschoten

			Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Leesplezier	B2 Leesplezier jeugd	0-4 jaar	- Wekelijks voorlezen in de vestiging - Extra activiteiten rondom campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau - Voorleesactiviteiten in de zomervakantie - Bereik: 300 kinderen (en hun ouders) 100% van alle instellingen in de Kinderopvang maakt gebruik van ons aanbod tijdens campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau	- Wekelijks voorlezen in de vestiging - Extra activiteiten rondom campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau. - Voorleesactiviteiten in de zomervakantie en rondom Sinterklaas - Bereikt: ongeveer 145 kinderen (en hun ouders) 100% van alle instellingen in de Kinderopvang maakt gebruik van ons aanbod tijdens campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau			In de Bibliotheek Bunschoten zien we dat de deelname aan het wekelijks voorleesmoment op vrijdagmiddag gering was. Daarentegen zien we dat de voorleesactiviteiten rondom specifieke campagnes, in de zomervakantie en rondom Sinterklaas goed bezocht werden. Door de samenwerking met de instellingen in de kinderopvang bereikten we ook veel kinderen en ouders. De omvang hiervan is echter niet zichtbaar in het gerealiseerde bereik. In Bunschoten start in 2025 een nieuwe medewerker, met specifiek aandachtsgebied jeugd, waardoor de verschillende voorleesactiviteiten en het bereik in Bunschoten extra aandacht krijgen.
		4-12 jaar	- Activiteiten in het kader van De Kinderjury, Zomerlezen en de Kinderboekenweek. Bereik: 100 deelnemers - Projecten uit het educatieve aanbod (leesvaardigheid) en het Kinderboekenweekprogramma: - 100% van de scholen maakt gebruik van ons aanbod - 30 projecten en themacollecties worden afgenomen - 2 scholen deden mee aan het Kinderboekenweekprogramma - 5 scholen deden mee aan de Nationale Voorleeswedstrijd	- Activiteiten in het kader van De Kinderjury, Zomerlezen en de Kinderboekenweek. Bereik: 107 deelnemers - Projecten uit het educatieve aanbod (leesvaardigheid) en het Kinderboekenweekprogramma: - 100% van de scholen maakt gebruik van ons aanbod - 41 projecten en themacollecties werden afgenomen - 0 scholen deden mee aan het Kinderboekenweekprogramma - 4 scholen deden mee aan de Nationale Voorleeswedstrijd			- In Bunschoten deden in 2024 veel kinderen mee aan de Kinderjury, maar er was wat minder animo voor het wekelijks voorlezen. Dit willen we volgend jaar beter op de rit gaan zetten. - We werkten samen met alle scholen en er werden veel projecten en themacollecties afgenomen. - In 2024 werd er geen gebruik gemaakt van het Kinderboekenweekaanbod van de Bibliotheek. De scholen kozen er wellicht voor om in plaats daarvan deel te nemen aan de Christelijke Kinderboekenmaand.
		12-18 jaar	Bereik: 400 jongeren	400 jongeren bereikt			Leesbevordering Oostwende college, ongeveer 400 leerlingen. Ons programma werd schoolbreed ingezet
	B3 Projecten	BoekStart	BoekStart Ondersteuning leesbevordering op 3 voorscholen voorzetten	- BoekStart Ondersteuning leesbevordering op 3 voorscholen voorzetten - BoekStartcoaches aanwezig op consultatiebureaulocatie			Dankzij subsidie vanuit de gemeente Bunschoten kon er in maart 2024 gestart worden met een BoekStartcoach op het consultatiebureau. Dat zorgde voor een mooi pr-moment in juli 2024, in aanwezigheid van de deelnemende kinderopvangorganisaties, GGD, beleidsambtenaar en de wethouder van onderwijs.
		VoorleesExpress	8 gezinnen	5 gezinnen			Er zijn in 2024 wel 8 gezinnen aangemeld, maar deze hebben we helaas niet alle 8 kunnen ondersteunen door het ontbreken van voldoende vrijwilligers. Het vinden én binden van vrijwilligers blijft een uitdaging. In 2024 mochten we 3 nieuwe vrijwilligers verwelkomen, maar helaas zijn deze alle drie om persoonlijke redenen gestopt.
		Bibliotheek <i>op school</i> po	7 scholen	7 scholen			
		Bibliotheek <i>op school</i> vmbo	1 school	1 school			

Iedereen doet mee	C1 DigiTaalhuis	Spreekuur	1x per week 70 verwijzingen/vragen per jaar	1x per week 50 verwijzingen/vragen			De prestatieafpraak voor 2024 bleek niet realistisch. Te hoog in vergelijking tot de voorgaande jaren.
		Taalcafé	2x per week 35 deelnemers per week	Behaald			
		Leesclub	10 deelnemers per week	3 leesclubs 16 deelnemers per week			Tot aan het vierde kwartaal was er 1 leesclub waar gemiddeld 6 deelnemers aan deelnamen. In oktober/november zijn er nog 2 leesclubs gestart met gemiddeld 5 deelnemers.
	C2 Digitale basis- vaardigheden	Digitaal Hulpplein	Wekelijkse inloop, 40 vragen	40 vragen			
		Klik & Tik	1x per week inloopmoment, 8 deelnemers per week	12 deelnemers			
		Korte cursussen en workshops	40 deelnemers per jaar	26 deelnemers bij workshops Internetten zonder angst, Digitaal nalatenschap en Belastingaangifte			
	C3 Informatiepunt Digitale Overheid (IDO)		2 spreekuren per week 75 vragen	2 spreekuren per week 43 vragen			Welzijnsorganisatie de Boei beantwoordt op hun spreekuren al veel IDO-vragen.

Prestatieverantwoording Bunschoten

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Leren en ontdekken	D Leren en Ontdekken	Kennisdelaers / Blikopeners	8x	6x		We hebben het aantal Blikopeners in Bunschoten bijgesteld van 8 naar 6. 3 keer voor de zomer en 3 keer na de zomer. Wat betreft het zoeken naar gasten en het organiseren is dat realistischer.
	D1 Digitale Geletterdheid	Gastlessen	1x lessenserie van 2-3 lessen, totaal 25 leerlingen	8x lessenserie van 2-3 lessen, totaal 198 leerlingen		Dankzij blijvende interesse in met name de Nepnieuws lessenserie maar ook in de nieuwe Podcast lessenserie, heeft het Medialab het beoogde aantal leerlingen in Bunschoten kunnen bereiken op het gebied van digitale geletterdheid.
		Activiteiten	- Vakantiewerkshops: 3x, totaal 30 deelnemers - Overige activiteiten: 2x, totaal 50 deelnemers	- Vakantiewerkshops: 2x, totaal 79 deelnemers - Geen overige activiteiten		Het Medialab is in 2024 gestart met het aanbieden van vakantiewerkshops in de bibliotheekvestiging en mocht ook bijdragen aan het jaarlijkse Kidsfestival, met een mooi aantal deelnemers bij de activiteiten als resultaat.
	D2 Burgerschap	Activiteiten	50 deelnemers aan workshops 100 deelnemers aan bijvoorbeeld exposities en lezingen	- Geen deelnemers aan workshops - Geen deelnemers aan bijvoorbeeld exposities en lezingen		Er hebben veel veranderingen plaatsgevonden in het Medialab. Zo is de teamsamenstelling veranderd en waren deze prestatieafspraken gemaakt op basis van de te verwachten nieuwe fysieke plek voor het Medialab. Door beschikbare gelden werd deze plek echter later opgeleverd dan verwacht, namelijk in februari 2025. Daarnaast is er in 2024 veel tijd gestoken in het ontwikkelen van visie en doelgroeponderzoek en zijn mede op basis daarvan meerdere nieuwe producten (workshops) ontwikkeld welke we in 2025 in kunnen zetten. Ook hebben we tijd gestoken in het opbouwen van een netwerk rondom (Digitaal) Burgerschap, zoals met Samen meten Utrecht, T's for Tech, Beeld en Geluid en de WAR. Bovenstaande heeft geresulteerd in een kleiner aantal bereikte mensen dan vooraf was ingeschat.
		Democratisch burgerschap	1 activiteit	3 activiteiten 1x Cultureel café - deelname aan Spakenburgse dagen - ontvangst bedrijvenkring (nieuwjaarsreceptie)		
		Kenniscloud	Inzet platform voor kennisdelen	Project i.s.m. VPRO Tegenlicht en de Bibliotheek Midden Brabant om verder onderzoek te doen naar ontwikkeling en gebruik van Kenniscloud (loopt door in 2025).		

Prestatieverantwoording Leusden

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Algemeen	A1 Collectie	Uitleningen	190.000 Leusden: 180.000 Achterveld: 10.000	182.728 Leusden: 173.954 Achterveld: 8.774		Over heel Eemland is het aantal uitleningen met 35.000 gedaald t.o.v. 2023. Belangrijke nuancering hierbij is dat het relatieve gebruik (UF) van de collectie nog steeds erg hoog is. De gemiddelde UF is 6,6 waar de norm 5,1 is. Het Eemhuis zorgt voor de helft van de afname in heel Eemland. Op onderdelen presteert de collectie onder de norm. Dit geldt met name voor de non-fictie collectie voor volwassenen. Deze is te groot, bevat teveel oude en/of niet gebruikte materialen.
		Online Bibliotheek (Eemland)	E-books: 100.000 Luisterboeken: 50.000	E-books: 108.157 Luisterboeken: 58.488		• 0-12 jarigen leenden 9 luisterboeken per jaar, tegenover 4 e-books. Daarna nam het gebruik af. • 21-30 jarigen gebruikten de online Bibliotheek 2x zoveel als 18-20 jarigen • Vanaf 31-40 jaar steeg het gebruik naar boven: gemiddeld 20 uitleningen per jaar. • Dit bleef stijgen tot de oudste groep gebruikers. • Naarmate gebruikers ouder zijn, leenden ze meer e-books en minder luisterboeken.
	A2 Vestigingen	Leden	6.500	6.839		
		Openingstijden	Leusden-Centrum: 43 uur Leusden-Zuid: 64 uur Achterveld: 47 uur	Leusden-Centrum: 42,5 uur Leusden-Zuid: 42,5 uur Achterveld: 47 uur		In de schoolvakanties was de Bibliotheek Achterveld 3x per week geopend, in totaal 6 uur. Traditioneel is vestiging Achterveld op zondagen geopend. Servicepunt Leusden-Zuid in het gezondheidscentrum Tabaksteeg was open als de fysiotherapiepraktijk open was. Zij zijn 5 dagen per week 8,5 uur geopend. De openingstijden zijn aangepast zodat dit beter aansluit bij de behoefte van de bezoekers. Sinds de zomer is Bibliotheek Leusden-Centrum op de vrijdagavond gesloten, maar op maandagochtend open. Hierdoor zijn we 1 uur meer open per week.
		Bezoekers	Leusden-Centrum: 117.000 Achterveld: 7.200	Leusden-Centrum: 105.699 Achterveld: niet bekend		In Achterveld was geen teller. In het verleden werd hier een schatting gemaakt o.b.v. het aantal uitleningen. Dat zorgde voor onzuivere cijfers en navraag vanuit de gemeente. Met Krista Wassenburg is uiteindelijk afgesproken dat we geen bezoekersaantallen Achterveld meer rapporteren.
		Studie- en werkplekken	20 zonder pc, 5 met pc	20 zonder pc, 5 met pc		
		Faciliteiten bieden	Onderverhuur in Leusden-Centrum	Spreekuur plek bieden aan maatschappelijke organisaties zoals Wensboom, Huiskamer, Gilde Leusden, Zonnebloem, DoemeemethetOV, Historische Kring Leusden. Tentoonstellingsruimte: Historische Kring Leusden, Stichting Open Mind, de Wegwijzer van Leusden.		Incidentele verhuur kwam veel voor omdat wij in de boerderij een grote activiteitenruimte ter beschikking hebben.
		Servicepunten	2, Leusden-Zuid en Achterveld	2, Achterveld en Leusden-Zuid		Dit inlever- en afhaalpunt is open als Fysiotherapie-Leusden open is.
Leesplezier	B1 Leesplezier volwassenen	Leesclubs	10	16		We zijn in 2024 overgestapt op een webshop voor leesclubs. Leesclubs kunnen hier voortaan zelf hun boeken reserveren. Daarnaast werkten we samen met Senia. De start van de webshop en het moment van bestellen bij Senia liep helaas niet helemaal synchroon. Sommige leesclubs vormen zich, bv naar aanleiding van informatieve bijeenkomsten, maar kiezen ervoor om zelfstandig verder te gaan. Dit kan te maken hebben met de leentermijn (6 weken), of het feit dat onze collectie van 145 leesoffers niet de titels bevat waarop hun keuze is gevallen.
		Eemlandse Schrijvers	53	51		Het betreft hier een community van schrijvers uit de regio Eemland die bij ons bekend zijn. Het aantal zal zeker nog groter zijn omdat niet iedereen zich bij ons aanmeldt. In een aantal gevallen komen sommigen pas jaren later bij ons in beeld.
		Landelijke programma's	Deelname aan Boekenweek en Heel Nederland Leest	Deelname aan Boekenweek en Heel Nederland Leest		Boekenweek: Er vond een lezing plaats door Jonah Falke (in samenwerking met Zincafé). Aanwezig: 90 personen Heel Nederland Leest: We ontvingen Lale Gül (in samenwerking met Rotary Leusden). Aanwezig: 130 personen. Er was ook een open leesclub over <i>Joe Speedboot</i> van Tommy Wieringa

Prestatieverantwoording Leusden

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Leesplezier	B2 Leesplezier jeugd	0-4 jaar	• Wekelijks voorlezen in de vestiging • Extra activiteiten rondom campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau • Voorleesactiviteiten in de zomervakantie • Bereik: 450 kinderen (en hun ouders) • 90% van alle instellingen in de Kinderopvang maakt gebruik van ons aanbod tijdens campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau	• Wekelijks voorlezen in de vestiging • Extra activiteiten rondom campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau. • Voorleesactiviteiten in de zomervakantie en rondom Sinterklaas • Bereikt: ongeveer 500 kinderen (en hun ouders) • 90% van alle instellingen in de Kinderopvang maakt gebruik van ons aanbod tijdens campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau		In 2024 hebben we meer dan het beoogde aantal kinderen (en hun ouders) bereikt. De verschillende voorleesactiviteiten werden zeer goed bezocht. Voorleesactiviteiten rondom specifieke campagnes, in de zomervakantie en rondom Sinterklaas waren nagenoeg altijd uitverkocht. In mei 2024 is daarnaast gestart met de BabyBieb voor onze allerjongste doelgroep tot ongeveer 1,5 jaar.
		4-12 jaar	• Activiteiten in het kader van De Kinderjury, Zomerlezen en de Kinderboekenweek. Bereik: 200 deelnemers • Projecten uit het educatieve aanbod (leesvaardigheid) en het Kinderboekenweekprogramma: - 90% van de scholen maakt gebruik van ons aanbod - 30 projecten en themacollecties worden afgenomen - 2 scholen doen mee aan het Kinderboekenweekprogramma - 2 scholen doen mee aan de Nationale Voorleeswedstrijd	• Activiteiten in het kader van De Kinderjury, Zomerlezen en de Kinderboekenweek. Bereik: 370 deelnemers • Projecten uit het educatieve aanbod (leesvaardigheid) en het Kinderboekenweekprogramma: - 100% van de scholen heeft gebruik gemaakt van ons aanbod - 58 projecten en themacollecties werden afgenomen en veel scholen kwamen groepsgewijs lenen - 3 scholen doen mee aan het Kinderboekenweekprogramma - 4 scholen deden mee aan de Nationale Voorleeswedstrijd		• Het jeugdbibliotheekwerk zit in de lift in Leusden! Er kwamen veel kinderen af op de activiteiten in de vestiging en ook de scholen maakten goed gebruik van het aanbod van de Bibliotheek. • Alle scholen namen aanbod af, er werden veel themacollecties geleend en meer scholen dan verwacht deden mee aan de Kinderboekenweek en de Voorleeswedstrijd.
	B3 Projecten	BoekStart	BoekStart in de kinderopvang Bereik: 6 locaties	BoekStart in de kinderopvang 6 locaties bereikt		Door subsidie in het kader van masterplan basisvaardigheden startten we op 6 locaties voor de periode van 1,5 jaar met BoekStart in de kinderopvang.
		VoorleesExpress	15 gezinnen	15 gezinnen		Het Gilde Leusden voerde de VoorleesExpress uit met een stabiel clubje vrijwilligers.

Iedereen doet mee	C1 DigiTaalhuis	Spreekuur	1x per week 60 verwijzingen/vragen per jaar	1x per week 71 verwijzingen/vragen		Inwoners van Leusden lijken het spreekuur goed te vinden. Ook werden deelnemers goed doorverwezen naar de Bibliotheek.
		Taalcafé	2x per week 35 deelnemers per week	1x per week, verdeeld over 2 shifts 48 deelnemers per week		
		Leesclub	6 deelnemers per week	4 leesclubs 15 deelnemers per week		
	C2 Digitale basis- vaardigheden	Digitaal Hulpplein	Wekelijkse inloop, 600 vragen	317 vragen		Prestatieafpraak was niet realistisch. Te hoog ingeschat in vergelijking tot voorgaande jaren.
		Klik & Tik	1x per week inloophmoment, 8 deelnemers per week	16 deelnemers		
		Korte cursussen en workshops	40 deelnemers per jaar	70 deelnemers		
	C3 Informatiepunt Digitale Overheid (IDO)		2 spreekuren per week 70 vragen	2 spreekuren per week 77 vragen		

Prestatieverantwoording Leusden

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Leren en ontdekken	D Leren en Ontdekken	Kennisdelers / Blikopeners	8x	2x Kennisdeler 6x Blikopener		We hebben het aantal Blikopeners in Leusden bijgesteld van 8 naar 6. 3 keer voor de zomer en 3 keer na de zomer. Wat betreft het zoeken naar gasten en het organiseren is dat realistischer.
	D1 Digitale Geletterdheid	Gastlessen	6x lessenserie van 2-3 lessen, totaal 150 leerlingen	9x lessenserie van 2-3 lessen, totaal 210 leerlingen		Dankzij een succesvolle samenwerking met NEOS cultuuronderwijs, die een groot deel van de lessenseries op het gebied van digitale geletterdheid opnam in hun aanbod, hebben veel scholen uit met name het primair onderwijs het Medialab gevonden.
		Activiteiten	- Vakantieworkshops: 3x, totaal 30 deelnemers - Overige activiteiten: 5x, totaal 150 deelnemers	- Vakantieworkshops: 2x, totaal 21 deelnemers - Geen overige activiteiten		Wegens een gebrek aan interesse in het vakantieaanbod vanuit de bezoekers, heeft het Medialab in deze gemeente niet het beoogde aantal vakantieworkshops kunnen uitvoeren als voorgesteld.
	D2 Burgerschap	Activiteiten	50 deelnemers aan workshops 100 deelnemers aan bijvoorbeeld exposities en lezingen	5 deelnemers aan workshops - Geen deelnemers aan bijvoorbeeld exposities en lezingen		Er hebben veel veranderingen plaatsgevonden in het Medialab. Zo is de teamsamenstelling veranderd en waren deze prestatieafspraken gemaakt op basis van de te verwachten nieuwe fysieke plek voor het Medialab. Door beschikbare gelden werd deze plek echter later opgeleverd dan verwacht, namelijk in februari 2025. Daarnaast is er in 2024 veel tijd gestoken in het ontwikkelen van visie en doelgroeponderzoek en zijn mede op basis daarvan meerdere nieuwe producten (workshops) ontwikkeld welke we in 2025 in kunnen zetten. Ook hebben we tijd gestoken in het opbouwen van een netwerk rondom (Digitaal) Burgerschap, zoals met Samen meten Utrecht, T's for Tech, Beeld en Geluid en de WAR. Bovenstaande heeft geresulteerd in een kleiner aantal bereikte mensen dan vooraf was ingeschat.
		Democratisch burgerschap	2 activiteiten	2 activiteiten - Lezing Zadenbieb - Kledingruilfestival in het kader van de week van de duurzaamheid		
		Tegenlicht Meetups	Onderzoek naar mogelijkheden om 2x per jaar te doen	1x, 21 deelnemers Thema 'de toekomst van wonen'		We hebben 1 keer een Tegenlicht Meetup georganiseerd. Dit kwam ook doordat we niet genoeg actieve vrijwilligers hadden.
		Kenniscloud	Inzet platform voor kennisdelen	Project i.s.m. VPRO Tegenlicht en de Bibliotheek Midden Brabant om verder onderzoek te doen naar ontwikkeling en gebruik van Kenniscloud (loopt door in 2025).		
	D3 Produceren en co-creëren van informatie		2x per jaar een activiteit in de publieke ruimte in samenwerking met Nieuwsplein33. De Bibliotheek Eemland participeert in de redactieraad van Nieuwsplein33.	Geen bijeenkomsten. Wel hebben we geparticipeerd in de redactieraad van Nieuwsplein33.		Er waren onvoldoende onderwerpen voor handen die voor beide organisaties interessant waren om een gespreksavond over te organiseren. Dit nam meer tijd in beslag dan voorzien. Focus op eigen werkzaamheden heeft voorrang gekregen.

Prestatieverantwoording Woudenberg

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Algemeen	A1 Collectie	Uitleningen	110.000	110.214		Over heel Eemland is het aantal uitleningen met 35.000 gedaald t.o.v. 2023. Belangrijke nuancering hierbij is dat het relatieve gebruik (UF) van de collectie nog steeds erg hoog is. De gemiddelde UF is 6,6 waar de norm 5,1 is. Het Eemhuis zorgt voor de helft van de afname in heel Eemland. Op onderdelen presteert de collectie onder de norm. Dit geldt met name voor de non-fictie collectie voor volwassenen. Deze is te groot, bevat teveel oude en/of niet gebruikte materialen.
		Online Bibliotheek (Eemland)	E-books: 100.000 Luisterboeken: 50.000	E-books: 108.157 Luisterboeken: 58.488		• 0-12 jarigen leenden 9 luisterboeken per jaar, tegenover 4 e-books. Daarna nam het gebruik af. • 21-30 jarigen gebruikten de online Bibliotheek 2x zoveel als 18-20 jarigen • Vanaf 31-40 jaar steeg het gebruik naar boven: gemiddeld 20 uitleningen per jaar. • Dit bleef stijgen tot de oudste groep gebruikers. • Naarmate gebruikers ouder zijn, leenden ze meer e-books en minder luisterboeken..
	A2 Vestigingen	Leden	3.000	3.047		
		Openingstijden	51,5 uur per week geopend 14,5 high-service uren	51,5 uur per week 14,5 high-service uren		
		Bezoekers	35.000	46.360		Bezoekers januari t/m april o.b.v. berekende schatting vanwege defecte teller. Gemiddelde januari t/m april berekend o.b.v. verschil gemiddelde per maand mei t/m december 2024 t.o.v. mei t/m december 2023.
		Studie- en werkplekken	1 zonder pc, 3 met pc	2 zonder pc, 2 met pc 8 Lees/overlegplekken		
		Faciliteiten bieden	Alleen nog eigen programma in het kader van Landelijke thema's.	De Bibliotheek participeert in de gezamenlijke programmering van het Cultuurhuis.		
Leesplezier	B1 Leesplezier volwassenen	Leesclubs	2	2		We zijn in 2024 overgestapt op een webshop voor leesclubs. Leesclubs kunnen hier voortaan zelf hun boeken reserveren. Daarnaast werken we samen met Senia. De start van de webshop en het moment van bestellen bij Senia liep helaas niet helemaal synchroon. Sommige leesclubs vormen zich, bv naar aanleiding van informatieve bijeenkomsten, maar kiezen ervoor om zelfstandig verder te gaan. Dit kan te maken hebben met de leentermijn (6 weken), of het feit dat onze collectie van 145 leeskooffers niet de titels bevat waarop hun keuze is gevallen.
		Eemlandse Schrijvers	10	8		Het betreft hier een community van schrijvers uit de regio Eemland die bij ons bekend zijn. Het aantal zal zeker nog groter zijn omdat niet iedereen zich bij ons aanmeldt. In een aantal gevallen komen sommigen pas jaren later bij ons in beeld.
		Landelijke programma's	Deelname aan Boekenweek en Heel Nederland Leest	Deelname aan Boekenweek en Heel Nederland Leest		Boekenweek: Er vond een lezing plaats door Tessa de Loo. Een samenwerking met de Bibliotheek Scherpenzeel en Rotary Woudenberg. Aanwezig: 94 personen. Avond in de Tuin met Abdelkader Benali. In samenwerking met de Tuin Heel Nederland Leest: We organiseerden een bijeenkomst Samenlezen naar aanleiding van het boek <i>Joe Speedboot</i> van Tommy Wieringa.

Prestatieverantwoording Woudenberg

		Prestatievoorstel	Realisatie		Toelichting
Leesplezier	B2 Leesplezier jeugd	0-4 jaar	• Wekelijks voorlezen in de vestiging • Extra activiteiten rondom campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau • Voorleesactiviteiten in de zomervakantie • Bereik: 100 kinderen (en hun ouders) • 100% van alle instellingen in de Kinderopvang maakt gebruik van ons aanbod tijdens campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau	• Wekelijks voorlezen in de vestiging • Extra activiteiten rondom campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau. • Voorleesactiviteiten in de zomervakantie en rondom Sinterklaas • Bereikt: ongeveer 175 kinderen (en hun ouders) • 100% van alle instellingen in de Kinderopvang maakt gebruik van ons aanbod tijdens campagnes als de Nationale Voorleesdagen en Geef een prentenboek Cadeau	In 2024 hebben we meer dan het beoogde aantal kinderen (en hun ouders) bereikt. De verschillende voorleesactiviteiten werden goed bezocht. In Woudenberg werkten we daarnaast samen met alle instellingen in de kinderopvang waardoor we niet alleen in de bibliotheekvestiging, maar ook via de kinderopvang onze doelgroep bereikten.
		4-12 jaar	• Activiteiten in het kader van De Kinderjury, Zomerlezen en de Kinderboekenweek. Bereik: 100 deelnemers • Projecten uit het educatieve aanbod (leesvaardigheid) en het Kinderboekenweekprogramma: - 80% van de scholen maakt gebruik van ons aanbod - 30 projecten en themacollecties worden afgenomen - 2 scholen doen mee aan het Kinderboekenweekprogramma - 1 school doet mee aan de Nationale Voorleeswedstrijd	• Activiteiten in het kader van De Kinderjury, Zomerlezen en de Kinderboekenweek. Bereik: 108 deelnemers • Projecten uit het educatieve aanbod (leesvaardigheid) en het Kinderboekenweekprogramma: - 80% van de scholen maakt gebruik van ons aanbod (4 van de 5 scholen) - 30 projecten en themacollecties werden afgenomen - 2 scholen deden mee aan het Kinderboekenweekprogramma - 2 scholen namen deel aan de Nationale Voorleeswedstrijd	• Deelname aan activiteiten en afname van het scholenaanbod zijn ongeveer gelijk gebleven. • Door opstart van de Bibliotheek op <i>School</i> op de Olijfboom, zijn we met deze school intensief gaan samenwerken, en zij hebben ook voor het eerst meegedaan aan de Nationale Voorleeswedstrijd.
	B3 Projecten	BoekStart	• Boekstart in de kinderopvang: Bereik: 6 locaties • BoekStartcoaches aanwezig op consultatiebureaulocatie GGD	• Boekstart in de kinderopvang: Bereik: 7 locaties • BoekStartcoaches aanwezig op consultatiebureaulocatie GGD	BoekStart in de kinderopvang van 6 naar 7 locaties door uitbreiding locaties. Samenwerkingsovereenkomsten verlengd met alle BoekStartlocaties. Dankzij subsidie vanuit het Masterplan Basisvaardigheden zijn 2 nieuwe samenwerkingen gestart.
		VoorleesExpress	Geen subsidie toegekend		In 2024 leek de VoorleesExpress te stranden en hebben wij geen gezinnen bereikt. Met een mooie nieuwe netwerkverbinding met De Kleine Schans is de basis gelegd om in 2025 gezinnen doorgeleid te krijgen en de activiteiten weer op te pakken.
		Bibliotheek <i>op school</i> po	1 school	1 school	In 2024 is gestart met de implementatie van een nieuwe Bibliotheek op School op De Olijfboom. De opening hiervan heeft in februari 2025 plaatsgevonden.

Iedereen doet mee	C1 DigiTaalhuis	Spreekuur	Niet apart genoemd als prestatieafpraak	2x per week 7 verwijzingen/vragen		
		Taalcafé	2x per week 30 deelnemers per week	22 deelnemers		Vermoeden is dat potentiële deelnemers het Taalcafé niet goed konden vinden. Krijgt in 2025 extra aandacht.
		Leesclub	8 deelnemers per week	2 leesclubs 7 deelnemers per week		
		Cursus beter schrijven NT2	10 bijeenkomsten 12 deelnemers	7 bijeenkomsten 5 deelnemers		Ondanks dat deelnemers enthousiast reageerden, bleek het in de praktijk lastig om een moment te vinden dat iedereen kon.
	C2 Digitale basis- vaardigheden	Klik & Tik	1x per week inloopmoment, 6 deelnemers per week	Weinig belangstelling		In 2025 proberen we dit extra te promoten.
		Korte cursussen en workshops	16 deelnemers per jaar	20 deelnemers		
	C3 Informatiepunt Digitale Overheid (IDO)		1 spreekuur per week 45 vragen	2 gesprekken per week 21 vragen		Het IDO was binnen het Cultuurhuis niet goed zichtbaar voor de bezoekers.

Prestatieverantwoording Woudenberg

		Prestatievoorstel	Realisatie			Toelichting
Leren en ontdekken	D1 Digitale Geletterdheid	Gastlessen	1x lessenserie van 2-3 lessen, totaal 25 leerlingen	Geen lessenserie van 2-3 lessen		Het Medialab ziet in deze gemeente wederom een sterke terugloop in interesse in het educatieve aanbod digitale geletterdheid vergeleken met voorgaande jaren, zowel bij de scholen zelf als bij de bibliotheekvestiging en samenwerkingspartners.
		Activiteiten	- Vakantiewerkshops: 3x, totaal 30 deelnemers - Overige activiteiten: 2x, totaal 50 deelnemers	- Vakantiewerkshops: 1x, totaal 6 deelnemers - Geen overige activiteiten		Ondanks de sterke terugloop in interesse is er in 2024 gestart met het aanbieden van vakantiewerkshops in de bibliotheekvestiging en is hierin een licht stijgende lijn te zijn ten opzichte van 2023.
	D2 Burgerschap	Activiteiten	30 deelnemers aan workshops 60 deelnemers aan bijvoorbeeld exposities en lezingen	5 deelnemers aan workshops - Geen deelnemers aan bijvoorbeeld exposities en lezingen		Er hebben veel veranderingen plaatsgevonden in het Medialab. Zo is de teamsamenstelling veranderd en waren deze prestatieafspraken gemaakt op basis van de te verwachten nieuwe fysieke plek voor het Medialab. Door beschikbare gelden werd deze plek echter later opgeleverd dan verwacht, namelijk in februari 2025. Daarnaast is er in 2024 veel tijd gestoken in het ontwikkelen van visie en doelgroeponderzoek en zijn mede op basis daarvan meerdere nieuwe producten (workshops) ontwikkeld welke we in 2025 in kunnen zetten. Ook hebben we tijd gestoken in het opbouwen van een netwerk rondom (Digitaal) Burgerschap, zoals met Samen meten Utrecht, T's for Tech, Beeld en Geluid en de WAR. Bovenstaande heeft geresulteerd in een kleiner aantal bereikte mensen dan vooraf was ingeschat.
		Kenniscloud	Inzet platform voor kennisdelen	Project i.s.m. VPRO Tegenlicht en de Bibliotheek Midden Brabant om verder onderzoek te doen naar ontwikkeling en gebruik van Kenniscloud (loopt door in 2025).		

Balans

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
1.1.1 Materiële vaste activa	322.058		198.134	
Totaal vaste activa	322.058		198.134	
1.2 Vlottende activa				
1.2.1 Debiteuren	307.810		334.709	
1.2.2 Vorderingen	228.044		152.895	
	535.854		487.604	
1.2.4 Liquide middelen	2.328.405		2.098.663	
Totaal vlottende activa	2.864.259		2.586.267	
Totaal activa	3.186.317		2.784.401	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	505.761		506.542	
2.1.2 Bestemmingsreserves	306.835		406.318	
2.1 Totaal eigen vermogen	812.596		912.860	
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.1 Crediteuren	311.713		186.564	
2.4.2 Belastingen, premies en pensioenen	286.545		235.252	
2.4.3 Overige kortlopende schulden	1.775.463		1.449.725	
Totaal kortlopende schulden	2.373.721		1.871.541	
Totaal passiva	3.186.317		2.784.401	

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Opbrengsten diensten en producten	1.235.697	1.294.943	1.171.049
3.2 Subsidies	7.821.295	8.099.333	7.641.760
3.3 Diverse baten	422.269	348.309	384.589
Totaal baten	9.479.261	9.742.585	9.197.398
4 Lasten			
4.1 Personeelskosten	5.482.320	5.680.656	5.199.063
4.2 Afschrijvingen	86.769	95.000	99.419
4.3.1 Bestuurskosten	107.142	99.600	130.627
4.3.2 Huisvestingskosten	1.940.442	1.928.700	1.926.314
4.3.3 Administratiekosten	160.824	164.660	146.977
4.3.4 Automatiseringskosten	384.638	371.100	339.623
4.3.5 Transportkosten	127.366	97.500	101.318
4.3.6 Collectie & Media	674.280	770.080	788.341
4.3.7 Specifieke kosten	603.701	580.614	518.416
4.3.9 Overige kosten	12.043	0	22.339
Totaal overige kosten	4.010.436	4.012.254	3.973.955
Totaal lasten	9.579.525	9.787.910	9.272.437
Resultaat voor resultaatbestemming	-100.264	-45.325	-75.039

Bestemming van het resultaat

8.1.1 Onttrekking innovatie en ontwikkeling SVOBA	2.526	2.525	39.360
8.1.3 Onttrekking bestemmingsres. Innovatie en ontwikkeling	80.099	65.100	66.500
8.1.5 Onttrekking best.res.gebruikersonderhoud	0	-14.401	0
8.1.4 Onttrekking bestemmingsres. CRM infrastructuur	4.701	4.701	0
8.1.6 Onttrekking bestemmingsres. Kunst	8.937		
8.1.7 Dotatie bestemmingsreserve Bunschoten	3.220	0	-15.000
Totaal resultaatbestemming	99.483	57.925	90.860
Resultaat na resultaatbestemming	-781	12.600	15.821

Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat boekjaar	-100.264		-75.039	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	86.769		99.419	
Mutatie bestemmingsreserve	240.661		0	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	-84.590		-66.096	
Schulden	303.249		-9.175	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		445.825		-50.891
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-216.083		-40.760	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		10.035	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		-216.083		-30.725
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>229.742</u>		<u>-81.616</u>
Beginstand liquide middelen	2.098.663		2.180.279	
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar	229.742		-81.616	
Eindstand liquide middelen	<u>2.328.405</u>		<u>2.098.663</u>	

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN BEPALING RESULTAAT.

Algemeen

Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Voor de waarderingsgrondslagen wordt uitgegaan van algemeen aanvaarde waarderingsgrondslagen. De richtlijnen RJK C1 kleine organisaties zonder winststreven wordt toegepast.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, gerekend vanaf het moment van ingebruikname. Ontvangen bijdragen worden op de verkrijgingsprijs in mindering gebracht. 9 multifunctionals (print/kopie/scan)

Debiteuren

In de jaarrekening 2024 zijn de debiteuren apart verantwoord. De verkoopfacturen aan derden worden verantwoord in het jaar waarop de factuur betrekking heeft.

Overlopende activa en passiva

De overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde. Een voorziening voor oninbare vorderingen wordt niet noodzakelijk geacht.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve is vrij besteedbaar binnen de doelstellingen van de Stichting.

Bestemmingsreserves

Deze reserves worden gevormd door (een deel van) het voordelig resultaat van enig jaar te bestemmen voor een toekomstige investering en/of activiteit. Per categorie wordt haar aandeel in deze reserve toegelicht. De bestemmingsreserves staan ter beschikking van de Stichting.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De niet uit de balans blijkende verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN BATEN EN LASTEN.

Resultaatbepaling

Ontvangsten en uitgaven worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering.

Opbrengsten abonnementen en boetegelden, leengelden en reserveringen

De abonnementen worden toegerekend op basis van het jaar waarop deze betrekking heeft. De boetegelden, leengelden en reserveringen worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn geïncasseerd.

Collectie Bibliotheek

De collectie van de stichting die feitelijk het meest waardevolle activum van de organisatie vormt, wordt niet geactiveerd, zoals gebruikelijk is in deze branche. De kosten voor media worden verwerkt in het jaar waarin de bestelling heeft plaatsgevonden.

Projecten

Gesubsidieerde projectkosten worden in het resultaat verantwoord, onder gelijke verantwoording van de betreffende subsidie als bate. Toe te rekenen personeelskosten worden ten laste van de projecten geboekt. Nog niet bestede subsidiegelden worden als overlopende passief verantwoord.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 €	Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2024 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.1										
Materiële vaste activa										
1.1.1.1	1.413.517	1.319.492	94.025	108.342	0	0	24.952	1.521.859	1.349.889	171.970
1.1.1.1.1	29.856	29.856	0	43.738	29.856	29.856	7.295	43.793	7.295	36.498
1.1.1.1.2	661.174	557.065	104.109	64.003	0	0	54.522	725.176	611.586	113.590
1.1.1.1.3	2.104.547	1.906.413	198.134	216.083	29.856	29.856	86.769	2.290.828	1.968.770	322.058

De belangrijkste investering in 2024 is een nieuwe transport bus. Die is in februari 2024 in gebruik genomen.

Vlottende activa

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.2.1		
Debiteuren		
1.2.1.1	307.810	334.709
1.2.1.2	0	0
Voorziening debiteuren	307.810	334.709

Een voorziening voor oninbaarheid voor debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

1.2.2		
Vorderingen		
1.2.2.1	45.934	36.388
1.2.2.5	182.110	116.507
Overige vorderingen en overlopende activa	228.044	152.895
<i>Overige vorderingen en overlopende activa:</i>		
Vooruitbetaalde huur en servicekosten	15.517	18.120
Te ontvangen project subsidies	10.871	0
Tussenrekening Mollie	13.892	0
Simplified card pasjes	5.361	4.268
Vooruitbetaalde kosten	19.639	26.410
Nog te ontvangen gelden UWV (transitievergoeding)	10.610	
Vooruitbetaalde service kosten	13.630	0
Waarborgsommen	3.960	0
Vooruitbetaalde verzekeringen	67.148	66.945
Overige vorderingen en overlopende activa:	21.482	764
	182.110	116.507

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.9 Liquide middelen		
1.2.9.1 Kassen	582	577
1.2.9.2 Banksaldi	1.713.614	1.484.609
1.2.9.3 Spaarrekeningen en deposito's	614.209	613.477
Liquide middelen	2.328.405	2.098.663

De banksaldi en spaarrekeningen zijn vrij ter beschikking

Eigen vermogen

	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
	1-1-2024		mutaties	31-12-2024
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve				
2.1.1.1 Algemene reserve	506.542	-781	0	505.761
	506.542	-781	0	505.761
2.1.2 Bestemmingsreserves				
2.1.2.1 Innovatie en ontwikkeling SVOBA	2.526	-2.526	0	0
2.1.2.2 Inventaris Baarn	13.248	0	0	13.248
2.1.2.15 Automatisering Leusden	18.000	0	0	18.000
2.1.2.7 Bestemmingsreserve uit verkoop kunst	34.921	-8.937	0	25.984
2.1.2.9 Bestemmingsreserve Groot onderhoud	115.667	-3.220		112.447
2.1.2.8 Bestemmingsreserve CRM infrastructuur	0	-4.701	19.005	14.304
2.1.2.10 Innovatie en ontwikk. gem. Amersfoort	107.746	-69.119	-19.005	19.622
2.1.2.11 Innovatie en ontwikk. gem. Baarn	21.244	-2.940	0	18.304
2.1.2.12 Innovatie en ontwikk. gem. Bunschoten	36.259	-2.640	0	33.619
2.1.2.13 Innovatie en ontwikk. gem. Leusden	37.035	-3.720	0	33.315
2.1.2.14 Innovatie en ontwikk. gem. Woudenberg	19.672	-1.680	0	17.992
	406.316	-99.483	0	306.835

Bestemmingsreserve (technische) innovatie en ontwikkeling SVOBA
Deze reserve is gevormd conform de afspraken met de Gemeente Amersfoort. Deze reserve bestaat uit de boekwinst bij verkoop van het pand Zonnehof. Deze bestemmingsreserve zal worden toegewend om de extra kosten t.b.v. formatie wijzigingen te dekken. Deze reserve is in 2024 afgerond.

Bestemmingsreserve inventaris Baarn
Deze reserve is gevormd voor toekomstige investeringen in inventaris van de vestiging in Baarn.

Bestemmingsreserve automatisering Leusden
Deze reserve is gevormd voor toekomstige investeringen in automatisering van de vestiging in Leusden.

Bestemmingsreserve uit verkoop kunstcollectie
Deze reserve is gevormd voor de verkoop kunstcollectie in 2019. Ook het saldo van verkoopopbrengsten en kosten 2020 is hieraan toegevoegd.

Groot onderhoud
De reserve is gevormd voor groot onderhoud door vrijval van de voorziening groot onderhoud.

Bestemmingsreserve CRM infrastructuur
Deze reserve is gevormd ten behoeve van verbeter trajecten HRM en CRM. Deze reserve loopt nog door tot 2027.

Innovatie en ontwikkeling gemeente Amersfoort
Deze reserve kan worden aangewend voor innovaties waaronder digitale ontwikkelingen, invoering bibliotheekconcepten en investeringen in collectie (onderdelen).

Innovatie en ontwikkeling gemeente Baarn
Deze reserve kan worden aangewend voor innovaties waaronder digitale ontwikkelingen, invoering bibliotheekconcepten en investeringen in collectie (onderdelen).

Innovatie en ontwikkeling gemeente Bunschoten

Deze reserve kan worden aangewend voor innovaties waaronder digitale ontwikkelingen, invoering bibliotheekconcepten en investeringen in collectie (onderdelen).

Innovatie en ontwikkeling gemeente Leusden

Deze reserve kan worden aangewend voor innovaties waaronder digitale ontwikkelingen, invoering bibliotheekconcepten en investeringen in collectie (onderdelen).

Innovatie en ontwikkeling gemeente Woudenberg

Deze reserve kan worden aangewend voor innovaties waaronder digitale ontwikkelingen, invoering bibliotheekconcepten en investeringen in collectie (onderdelen).

De bestemmingsreserves "innovatie en ontwikkeling gemeente" zijn gevormd door een eenmalige bijzondere bate in 2012. Het betreft een verrekening met Stichting Leenrecht die conform de oorspronkelijke inbreng is toegerekend aan de vijf gemeentes. De bestemmingsreserve dient voor direct aanwijsbare projecten voor de desbetreffende gemeente.

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.4.1 Crediteuren	311.713	186.564
2.4.2 Belastingen, premies en pensioenen		
Loonbelasting	199.708	161.040
Pensioenen	86.470	73.617
Premie PAWW	367	595
	<u>286.545</u>	<u>235.252</u>
2.4.3 Overige kortlopende schulden		
2.4.3.1 Vooruitontvangen contributies	497.149	491.373
2.4.3.2 Vakantiegeldreservering	204.977	184.062
2.4.3.3 Te betalen vakantiedagen	180.087	162.957
2.4.3.4 Media in bestelling	0	55.000
2.4.3.6 Overige schulden op korte termijn	107.000	95.254
2.4.3.7 Specificatie te besteden bijdragen projecten	584.852	461.079
2.4.3.8 Spuk regeling Baarn	201.400	0
	<u>1.775.465</u>	<u>1.449.725</u>

Overige schulden op korte termijn:		
Accountantskosten	15.000	19.000
Terug te betalen project subsidie	22.862	0
CV Eemhuis	0	8.757
Deposito's abonnementhouders	36.683	33.486
Vergoeding RVT	10.500	10.700
Bankkosten	0	961
Salaris en personeelsfonds	12.350	15.982
Overige schulden op korte termijn	9.605	6.368
	<u>107.000</u>	<u>95.254</u>

Spuk regeling Baarn	
Voor de verbouwing vestiging Baarn is de Spuk regeling aangevraagd en toegekend.	
In 2024 is ontvangen van de gemeente Baarn	231.724,00
De in 2024 gemaakte kosten	<u>-30.324,00</u>
Saldo per 31-12-2024	<u>201.400,00</u>

Dit saldo zal in 2025 worden uitgegeven aan de verbouwing vestiging Baarn.
De gemeente Baarn heeft verantwoordingsplicht over de uitgaven

Overzicht projecten

Specificatie te besteden bijdragen projecten

projectnr	proj omschr	31-12-2024	31-12-2023
A20017	Scholenaanbod	5.479	0
A20025	Digitaalhuis Eemland	9.533	9.628
A20026	Voorleesexpres Eemland	10.912	15.721
A20032	DBOS intern Amersfoort	20.503	21.347
A20033	Taalles Oekraïne	12	0
A20034	DBOS intern Bunschoten	4.320	2.841
A20039	DBOS intern Baarn	9.274	6.623
A20041	Subsidie SLIM	0	23.963
A20042	Meertaligheid	2.513	0
A20044	Boekstart KOV / BSC Intern	8.253	0
A20045	Merchandise	-935	0
A20048	Dementievriendelijke bibliotheek Bunschoten	500	0
P20045	Medialab educatie jeugd	1.057	0
P20055	WEB regie Amersfoort	2.666	10.665
P20057	Digitaalhuis Amersfoort	1.744	1.981
P20060	Digitaalhuis Bunschoten	2.424	0
P20065	Digitaalhuis Leusden	2.400	2.081
P20070	Digitaalhuis Baarn	3.587	1.837
P20075	Digitaalhuis Woudenberg	1.344	547
P20085	Belastingdienst / KB	5.524	7.244
P20090	Herhuisvesting Baarn	4.058	4.058
P20105	Leesbevordering MBO Algemeen	399	83
P20112	Voorleesexpres Amersfoort	0	6.767
P20135	Voorleesexpress Woudenberg	0	2.940
P20165	IDO (Informatiepunt Digitale Overheid) / KB	3.545	34.791
P20175	VVE/MPL Woudenberg	2.565	1.015
P20180	Boekstart Bunschoten	-169	72
P20185	VMBO Wellant / KB	761	1.951
P20190	VMBO Oostwende college	0	998
P20205	VMBO Amersfoort/lgg jongeren	-62	1.014
P20240	Boekstart KOV	3.655	5.362
P20250	Voorleesexpress Baarn	432	-1
P20280	Verbouwing/verhuizing Bunschoten	0	5.445
P20295	Boekstart Woudenberg	4.356	7.240
P20325	Boekstart Baarn	0	9
P20330	Samen aan de slag	2.018	2.815
P20360	Boekstart regulier KVL	0	2.253
P20365	NPO ABC	0	453
P20375	NPO SKA	0	6.833
P20380	Leusden Fit	0	154
P20405	Stimuleringsregeling Boekstartcoach KVL	6.947	4.292
P20425	IDO Amersfoort	24.336	14.710
P20430	IDO Baarn	1.825	443
P20435	IDO Bunschoten	243	1.925
P20440	IDO Leusden	50	1.967
P20445	IDO Woudenberg	1.609	1.545
P20450	Taallessen NT2 Baarn	6.345	4.719
P20455	Impulsregeling DBOS VMBO	0	21.587

Specificatie te besteden bijdragen projecten

projectnr	proj omschr	31-12-2024	31-12-2023
P20460	ABC activiteiten	0	20.158
P20465	Impulsregeling Masterplan Boekstart I	10.390	49.824
P20466	Impulsregeling Masterplan Boekstart II	40.334	0
P20470	DigiPunt Soesterkwartier	10.315	16.361
P20475	PICA Digitale Burgerschap	35.356	5.728
P20480	Impulsregeling Masterplan dBos	10.651	22.000
P20485	Taalcafé Liendert	1.952	3.003
P20490	Laaggeletterdheid Soesterkwartier	11.730	24.988
P20495	Project Slavernijverleden	1.015	0
P20505	ROC Midden Nederland PW/OA	7.503	0
P20510	ROC Midden Nederland impuls	15.274	0
P20520	Impulsregeling MBV II Boekstart KOV Doorontw.	40.890	0
P20525	Impulsregeling MBV II dBos PO Doorontwikkeling	129.907	0
P20530	Opstarten schoolbibliotheek Taalcentrum 4	269	0
P20535	Impulsregeling MBV II Doorontwikkeling VO	29.224	0
P20540	Taalambassade	1.984	0
P20545	Impulsregeling MBV II Doorontwikkeling MBO EVA	8.969	0
S30100	Amersfoort dBos Algemeen (vh P20005)	5.707	14.648
S30300	Bunschoten dBos Algemeen (vh P20015)	489	956
S30600	Woudenberg dBos Algemeen (vh P20025)	0	181
S30700	Baarn dBos Algemeen (voorheen P20030)	712	6.232
Saldo subsidie projecten		516.690	403.994
Collectie d Bos Amersfoort		47.963	19.496
Collectie d Bos Bunschoten		2.279	3.761
Collectie d Bos Woudenberg		14.359	573
Collectie d Bos Baarn		3.562	33.254
Saldo collectie D Bos scholen		68.162	57.084
2.4.3.7	totaal Saldo te besteden bijdragen projecten	584.852	461.079

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurverplichtingen

<u>Locatie</u>	<u>Jaarbedrag</u> <u>2025</u>	<u>Opzeg-</u> <u>termijn</u>	<u>Huidige overeenkomst</u>	<u>Verlenging</u>
Eemhuis	€ 674.390	1 jaar	Tot 1 april 2029	5 jaar
Hoogland (De Neng)	€ 65.748	1 jaar	Tot 1 februari 2027 1 januari 2021 tot 31	5 jaar
Bunschoten (Oude Schans 27-29)	€ 55.740	1 jaar	december 2030	5 jaar
Woudenberg	€ 42.800	1 jaar	Tot 1 januari 2027	5 jaar
Leusden Centrum	€ 1		Onbepaalde tijd	
Achterveld	€ 4.414	1 jaar	Tot 1 januari 2030	5 jaar
Vathorst	€ 224.000	1 jaar	Tot 1 januari 2029	5 jaar
Baarn	€ 86.000	1 jaar	Tot 8 maart 2027	5 jaar

Lease

9 multifunctionals (print/kopie/scan)	€ 15.600	3 mnd	Tot 1 april 2026	1 jaar
---------------------------------------	----------	-------	------------------	--------

Alle huurcontracten worden jaarlijks geïndexeerd volgens het CBS consumentenprijsindexcijfer.

Lidmaatschap coöperaties

Stichting Bibliotheken Eemland is lid van de coöperaties Coöperatie Eemhuis en Coöperatie Gebouw ICOON. In beide gevallen betreft het een coöperatie waarin met de andere leden gebruik wordt gemaakt van een gebouw. Als lid in de coöperatie is Stichting Bibliotheken Eemland niet aansprakelijkheid voor de exploitatietekorten, maar wel de verplichting bij te dragen in de exploitatie van beide coöperaties.

Media in bestelling

Het saldo media in bestelling bij het NBD is op 31-12-2024 € 48.942

Baten

	<u>Realisatie</u> <u>2024</u> €	<u>Begroot</u> <u>2024</u> €	<u>Realisatie</u> <u>2023</u> €
3.1 Opbrengsten diensten en producten			
3.1.1 Inkomsten uit contributies	864.609	922.600	861.746
3.1.2 Inkomsten boetes	115.747	135.500	120.602
3.1.3 Leengeld	67	0	53
3.1.4 Inkomsten reserveringen	11.187	14.000	13.415
3.1.5 Verkoop afgeschreven boeken	3.405	3.400	2.922
3.1.6 Inkomsten zoekgeraakte media	8.857	6.900	8.169
3.1.8 Inkomsten verhuur	22.239	21.300	22.186
3.1.9 Inkomsten schoolbibliotheekwerk	140.952	128.343	69.390
3.1.15 Inkomsten dienstverlening bedrijven	0	7.200	6.844
3.1.10 Inkomsten internet	8.386	7.700	7.283
3.1.11 Inkomsten lezingen	6.745	7.000	6.721
3.1.12 Opbrengsten cursussen	16.462	19.600	41.195
3.1.13 Opbrengsten kopiëren en prints	240	0	540
3.1.14 Overige inkomsten bibliotheek	36.801	21.400	9.983
	<u>1.235.697</u>	<u>1.294.943</u>	<u>1.171.049</u>

De inkomsten contributies zijn lager dan begroot. De lagere inkomsten contributies is een landelijke trend. Het aantal betalende leden is afgenomen maar het aantal jeugdleden is toegenomen.

3.2 Subsidies

3.2.1 Exploitatiesubsidie Gemeente	6.494.396	6.504.341	6.235.340
3.2.2 Doelsubsidies	1.326.899	1.594.992	1.406.420
	<u>7.821.295</u>	<u>8.099.333</u>	<u>7.641.760</u>

3.3 Diverse baten

3.3.4 Inzet personeel coöperatie Eemhuis	133.591	106.000	110.481
3.3.8 Opbrengsten espressobar	85.781	56.900	89.089
3.3.13 Opbrengsten medialab	17	0	7
3.3.15 Overige baten	194.256	180.609	185.012
3.3.16 Rente baten spaarrekening	8.624	4.800	0
	<u>422.269</u>	<u>348.309</u>	<u>384.589</u>

De inzet personeel coöperatie Eemhuis is in 2024 hoger vanwege een correctie nagekomen opbrengst op 2023 van 18.275 dit geeft in het vergelijk met 2023 een vertekend beeld. De doorbelasting in aantal uren is

Lasten

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Personeel in loondienst	5.237.177	5.518.903	4.840.725
4.1.2 Personeel niet in loondienst	165.866	112.500	299.165
4.1.3 Overige personeelskosten	79.277	49.253	59.173
	<u>5.482.320</u>	<u>5.680.656</u>	<u>5.199.063</u>

Uitsplitsing:

<u>4.1.1 Personeel in loondienst</u>			
4.1.1.1 Salarissen brutoloon	3.284.962	3.390.928	2.970.306
4.1.1.2 Vakantietoeslag	271.827	282.297	245.051
4.1.1.3 Eindejaarsuitkering	156.421	141.157	132.591
4.1.1.6 Transitievergoeding	41	0	0
4.1.1.7 Sociale lasten	693.908	764.169	650.205
4.1.1.8 Ziektekosten verzuimverzekering	65.393	150.000	142.344
4.1.1.9 Meeruren personeel	124.103	217.347	146.932
4.1.1.10 Vakantiedagen reservering	17.130	0	6.804
4.1.1.11 Pensioenfonds	586.736	562.479	527.002
4.1.1.12 Reiskosten woon/werkverkeer	30.698	27.966	26.886
4.1.1.13 Reiskosten dienstreizen	7.433	5.700	7.440
4.1.1.14 Jubileum- en overige eenmalige uitkeringen	3.047	0	0
4.1.1.15 Studiekosten en deskundigheidsbevordering	30.234	47.660	32.988
4.1.1.16 Werving en selectie	25.978	20.000	7.508
4.1.1.17 Arbodienst	26.992	9.700	19.809
4.1.1.18 Overige kosten personeel in loondienst	5.315	14.500	16.738
	<u>5.237.177</u>	<u>5.518.903</u>	<u>4.840.725</u>

De vakantiedagen reservering € 17.130 was niet begroot aangezien de opdracht was om het saldo verlofdagen per persoon te laten verminderen. Mede met het doel een goede balans werk en privé te bewaken.

In 2024 is er 10.651 aan transitievergoeding betaald. Van dit bedrag is in 10,610 in 2025 ontvangen vanuit het UWV. Derhalve staat dit bedrag geboekt onder de kortlopende vorderingen

Personeelsbeloningen
Pensioentoezeggingen zijn ondergebracht bij het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB). De dekkingsgraad van het pensioenfonds VOB bedraagt per 31-12-2024: 133,1%.

<u>4.1.2 Personeel niet in loondienst</u>			
4.1.2.2 Stagevergoeding	0	0	0
4.1.2.3 Vrijwilligers	7.693	16.500	15.209
4.1.2.4 Inhuurkrachten	158.173	96.000	283.956
	<u>165.866</u>	<u>112.500</u>	<u>299.165</u>

In 2024 was de formatie nog niet op sterkte waardoor er meer inhuur nodig was dan begroot.

In 2024 is er wel een stagevergoeding uitbetaald. Dit is echter geboekt onder bruto lonen. Het looncomponent is in 2025 gekoppeld aan stagevergoedingen zodat deze in de jaarrekening 2025 zichtbaar op de jaarrekening wordt vermeld.

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
<u>4.1.3 Overige personeelskosten</u>			
4.1.3.1 Advieskosten derden	15.520	14.000	7.085
4.1.3.2 Overige personeelskosten	20.971	16.253	20.028
4.1.3.3 Kantinekosten	35.819	19.000	29.730
4.1.3.4 Ondernemingsraad	6.967	0	2.330
	<u>79.277</u>	<u>49.253</u>	<u>59.173</u>

<i>Het gemiddeld aantal FTE:</i>	79,84	82,00	75,00
<i>Aantal medewerkers:</i>	151,42	155,00	141,67

4.2 Afschrijvingen			
4.2.1 Afschrijving inrichting/inventaris	24.952	33.300	40.489
4.2.2 Afschrijving Bibliotheekautomatisering	10.974	18.900	16.037
4.2.3 Afschrijving Kantoorautomatisering	43.548	42.800	42.893
4.2.4 Afschrijving vervoermiddelen	7.295	0	0
Totaal afschrijvingen	<u>86.769</u>	<u>95.000</u>	<u>99.419</u>
	<u>86.769</u>	<u>95.000</u>	<u>99.419</u>

In 2024 zijn er deels minder investeringen gedaan dan gepland. Tevens hebben een aantal investeringen later in het jaar plaats gevonden waardoor de afschrijvingskosten lager zijn dan begroot.

4.3.1 Bestuurskosten			
4.3.1.1 Bestuurskosten & vergoedingen	10.500	10.700	10.700
4.3.1.3 Representatie	4.834	2.000	2.771
4.3.1.4 Publiciteit/Voorlichting	30.223	10.500	42.649
4.3.1.5 Contributies	36.338	41.400	36.809
4.3.1.6 Documentatie en vakliteratuur	424	6.500	3.420
4.3.1.7 Accountantskosten	11.220	20.000	23.967
4.3.1.8 Overige bestuurskosten	13.603	8.500	10.311
	<u>107.142</u>	<u>99.600</u>	<u>130.627</u>

4.3.2 Huisvestingskosten			
4.3.2.1 Huur gebouwen	1.124.297	1.105.300	1.087.393
4.3.2.2 Servicekosten	564.767	623.800	615.276
4.3.2.3 Onderhoud gebouw	29.447	12.600	11.733
4.3.2.4 Schoonmaakkosten en huishoudelijke artikelen	76.034	75.300	73.535
4.3.2.5 Energie	55.185	43.400	49.343
4.3.2.6 Belastingen	17.897	18.600	17.129
4.3.2.7 Verzekeringen	10.213	9.700	7.868
4.3.2.8 Beveiligingskosten	22.716	7.800	20.518
4.3.2.9 Bedrijfshulpverlening	25.687	10.000	14.771
4.3.2.10 Aanschaf klein inventaris	5.568	10.000	12.391
4.3.2.11 Overige onderhoudskosten	3.842	5.900	6.139
4.3.2.12 Koffie automaten	163	1.800	441
4.3.2.13 Overige huisvestingskosten	4.626	4.500	9.777
	<u>1.940.442</u>	<u>1.928.700</u>	<u>1.926.314</u>

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.3.3 Administratiekosten			
4.3.3.1 Fotocopieerkosten	23.083	20.800	15.130
4.3.3.2 Kantoorbenodigdheden	19.386	24.400	18.946
4.3.3.3 Porti- en vrachtkosten	1.955	2.000	1.796
4.3.3.4 Telefoonkosten	14.995	13.400	13.881
4.3.3.5 Rente en kosten bank	17.954	17.000	11.731
4.3.3.6 Financiële administratie	65.881	69.000	68.512
4.3.3.7 Salarisadministratie	17.557	18.060	16.012
4.3.3.9 Overige administratiekosten	13	0	969
	<u>160.824</u>	<u>164.660</u>	<u>146.977</u>

4.3.4 Automatiseringskosten			
4.3.4.1 Systeemmaterialen bibliotheekautomatisering	107.379	149.100	88.544
4.3.4.2 Onderhoud bibliotheekautomatisering	7.419	6.900	5.059
4.3.4.3 Communicatiekosten	75.071	47.200	90.558
4.3.4.4 Licenties kantoorautomatisering	95.285	108.200	96.713
4.3.4.5 Overige automatiseringskosten	99.484	59.700	58.749
	<u>384.638</u>	<u>371.100</u>	<u>339.623</u>

De overige automatiseringskosten zijn hoger dan begroot deels door storingen en extra ondersteuning ten behoeve van verbouwing en interne verhuizingen.

4.3.5 Transportkosten			
4.3.5.1 Transport derden	123.410	95.100	98.655
4.3.5.2 Vito/bedrijfsauto brandstof	289	400	433
4.3.5.3 Vito/bedrijfsauto vaste lasten	3.659	1.500	1.480
4.3.5.4 Vito/bedrijfsauto onderhoud en reparatie	8	500	750
	<u>127.366</u>	<u>97.500</u>	<u>101.318</u>

Door gestegen brandstofkosten en extra werkzaamheden zijn de transport kosten derden fors hoger dan begroot.

4.3.6.1 Boeken aanschaf	422.905	446.580	467.463
4.3.6.2 Mutatie media in bestelling	-55.000	0	11.104
4.3.6.3 Digitale media	0	7.000	4.696
4.3.6.5 Huur mediadragers	7.070	10.700	6.941
4.3.6.6 Leenvergoeding auteurs	175.823	182.000	173.029
4.3.6.7 Omslagstelsel	44.875	41.000	39.309
4.3.6.8 Tijdschriften	78.299	82.500	85.442
4.3.6.9 Kosten AI's	308	300	295
4.3.6.12 Overige lasten collectie en media	0	0	62
	<u>674.280</u>	<u>770.080</u>	<u>788.341</u>

Het negatieve saldo Mutatie media in bestelling betreft een wijziging in de grondslagen. Media in bestelling stond in de jaarrekening 2023 voor € 55.000 euro op de balans genoteerd. In de jaarrekening 2024 wordt het saldo media in bestelling onder de NUDBBV vermeld. Tevens is een deel van de boeken aanschaf geboekt op de directe kosten. Dit betreft de boeken voor de dBos.

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.3.7 Specifieke kosten			
4.3.7.2 Bijdrage provinciaal collectioneren	36.026	40.000	32.805
4.3.7.4 Specifieke kosten leescafé	17.787	300	19.046
4.3.7.5 Activiteiten en projecten	261.687	354.116	462.479
4.3.7.6 Specifieke kosten dienstverlening scholen	0	0	1.200
4.3.7.7 Specifieke kosten cursussen en workshops	500	0	985
4.3.7.8 Specifieke kosten dienstverleningen bedrijven	173.631	66.888	0
4.3.7.9 Medialab	97.077	116.210	0
4.3.7.10 Overige specifieke kosten	16.993	3.100	1.901
	<u>603.701</u>	<u>580.614</u>	<u>518.416</u>

In 2024 zijn de project gebonden kostenrekeningen uitgebreid. Dit om een betere sturing op begroting en realisatie per project te verkrijgen. De kosten in huur en de kosten collectie zaten in 2023 onder de kosten Activiteiten en projecten.

4.3.9 Overige kosten			
4.3.9 Overige kosten	12.042	0	22.339
	<u>12.042</u>	<u>0</u>	<u>22.339</u>

In de overige kosten zit de naheffingen aanslag loonheffingen 2021-2023. Totaal € 11.691 welke niet was voorzien. Vanuit de belastingcontrole is dit bedrag opgelegd voor het privé gebruik bestel auto.

8.1 Mutaties bestemmingsreserves			
8.1.1 Onttrekking bestemmingsres. SVOBA	-2.526	-2.525	-39.360
8.1.3 Onttrekking bestemmingsres. Innovatie en ontwikkeling	-80.099	-65.100	-66.500
8.1.4 Onttrekking bestemmingsres. CRM infrastructuur	-4.701	-4.701	0
8.1.6 Onttrekking bestemmingsres. Kunst	-8.937	0	0
8.1.5 Onttrekking best.res.gebruikersonderhoud	-3.220	14.401	15.000
	<u>-99.483</u>	<u>-57.925</u>	<u>-90.860</u>

WNT-verantwoording 2024

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	E.N. de Groot	
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband in 2023 (in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	117.517
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.278
Subtotaal	€	132.795
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Totale bezoldiging	132.795	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	E.N. de Groot	
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband 2022 (in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	109.457
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.697
Subtotaal	€	124.154
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	223.000
Totale bezoldiging	€	124.154

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x € 1		J.E.M Opstraat		T.J. Vlot	M.P. van Harten
Functiegegevens		Voorzitter		Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12		1/1 - 30/11	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging		€	2.100	€	2.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	34.950	€	21.358
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1		J.E.M Opstraat		T.J. Vlot	M.P. van Harten
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging		€	3.500	€	1.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	33.450	€	22.300

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	M.R.E. Seerden		H. Boersema-Vermeer	
Functiegegevens	Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€	2.100	€	2.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	23.300	€	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	M.R.E. Seerden		H. Boersema-Vermeer	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€	1.800	€	1.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	22.300	€	22.300

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Ondertekening

<u>Bestuur</u>	
P. Adels	Directeur-bestuurder
<u>Raad van Toezicht</u>	
J.E.M. Opstraat	Voorzitter
M.P. van Harten	Lid
M.R.E. Seerden	Lid
H. Boersema - Vermeer	Lid
Datum vaststelling jaarrekening:	
Amersfoort, 25 maart 2025	W.G.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur van Stichting Bibliotheken Eemland

A. Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Bibliotheken Eemland te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het eigen vermogen van Stichting Bibliotheken Eemland per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleinere rechtspersonen, hoofdstuk C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' (RJK C1). De jaarrekening is tevens in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheken Eemland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Als materialiteit bij de uitvoering van onze controle is een bedrag van € 75.000, - gehanteerd. Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag 2024 opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van onze beroepsgroep; deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Deze controleverklaring wordt uitsluitend verstrekt in het kader van de jaarrekeningcontrole en mag derhalve niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 'kleine organisaties zonder winststreven' en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaglegging van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen, en tevens gebruik gemaakt van het controleprotocol WNT.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen, mits van toepassing, die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing. Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Hoofddorp, 16 april 2025

Accountants voor de non-profit B.V.

w.g.

Drs. C.H. Weijmans BSc AA MBA

